

## 2024년도 하반기 부산시설공단 공무직 공개채용 공고

행복도시 부산의 가치를 높이는 초일류 공기업 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개모집하니 많은 지원바랍니다.

2024년 9월 6일  
부산시설공단 인사위원회 위원장

### 1. 채용직렬 및 채용인원

채용직급	전형구분		채용직렬	채용인원	직무설명서
공무직	합계			40명	
	공개경쟁	일 반	시설관리	16명	직무 설명서
			식당조리	1명	직무 설명서
	경력(제한)경쟁	자격증	복지매니저	20명	직무 설명서
		장애인	복지매니저	3명	직무 설명서

- ※ 부산시 통합채용 실시 기관 간, 전형 간, 채용직렬 간 중복지원은 불가합니다.(1인 1분야만 지원 가능)
- ※ 경력경쟁(장애인) 지원자의 경우, 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인으로서 두리발 차량 운행(장애인용 특수차량 없음) 등 업무 수행에 지장이 없어야 하며, 장애인 증명서 등 증명서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 채용직렬별 직무설명서 붙임 참고

### 2. 응시자격 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

#### 가. 공통 응시자격

- 1) 연 령: 정년(60세) 범위 내
- 2) 학 력: 제한 없음

3) 병역: 제한 없음

※ 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기시험, 면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 합니다.

4) 응시제한: 우리 공단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하는 자

5) 근무조건

가) 근무부서의 특성에 따라 야간 및 휴일근로, 교대(순환)근무가 가능한 자

나) 임용일로부터 3개월간 수습 임용되며, 수습기간 만료 후 평가에 따라 정식 임용 여부 결정

※ 근무평가, 근무태도 불량, 부정채용 등에 따라 임용취소 가능

6) 기타사항: 시험 단계별 응시가 가능한 자

7) 주요업무

채용직급	채용직렬	주요업무
공무직	시설관리	▪ 공단 시설물 유지보수·관리 업무 등
	복지매니저	▪ 장애인의 이동편의 제공을 위한 두리발 차량운행, 승객 탑승 및 하차, 요금징수, 이동보조 등
	식당조리	▪ 영락공원 등 식당 조리 업무 전반

나. 지역제한

1) 대상: 응시자 전원

2) 요건: 아래 ㉠과 ㉡의 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함

㉠ 공고일 전일 현재 부산광역시에 주민등록상 거주하는 자로서 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함

㉡ 공고일 전일까지 부산광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

- ▶ 지역제한 요건의 확인은 '개인별 주민등록표'를 기준으로 함
- ▶ 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족 함
- ▶ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 거주지 제한 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고 사실증명으로 거주한 사실을 증명함

다. 채용분야별 자격요건

직렬 구분	자격요건
시설관리	▪ 제한없음
식당조리	▪ 식품위생법 제40조 및 동법 시행규칙 제 49조 및 제50에 의한 건강진단 결과 이상이 없는 자

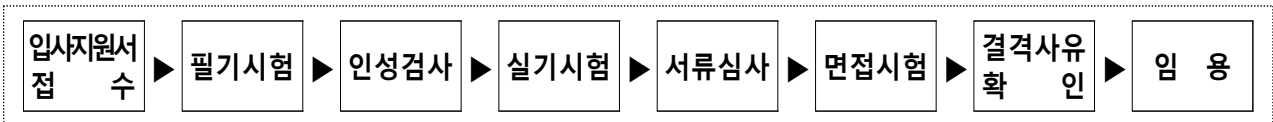
직렬 구분		자격요건
복지 매니저	일 반	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다음 ①, ②, ③, ④ 모두 해당하는 자</li> <li>① 1종 보통면허 이상 자동차운전면허증 소지자</li> <li>② 공고일 기준 5년 이상 무사고 경력자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 무사고 운전기준: 경찰서 또는 정부24 발급 운전경력증명서상 공고일 기준 5년간 교통사고 이력이 없으며 면허정지·취소 등 없이 5년간 운전면허가 지속되어야 함.(음주운전 포함)</li> </ul> </li> <li>③ 원서접수 마감일 기준 3년 이내 운전적성정밀검사 적합 판정자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 한국교통안전공단에서 실시하는 운전적성정밀검사를 말함</li> </ul> </li> <li>④ 공고일 기준 보건복지부(사회복지자원봉사인증관리센터<a href="http://www.vms.or.kr">www.vms.or.kr</a>) 또는 행정안전부(<a href="http://www.1365.go.kr">www.1365.go.kr</a>) 등록된 단체에 봉사활동 60시간 이상인 자</li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 복지매니저(일반) 자격요건 모두를 충족하면서,</li> <li>▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인으로서 두리발 차량 운행 업무 수행에 지장이 없는자</li> </ul>

※ 자격증은 원서접수 마감일까지 취득(결정)한 것에 한함.

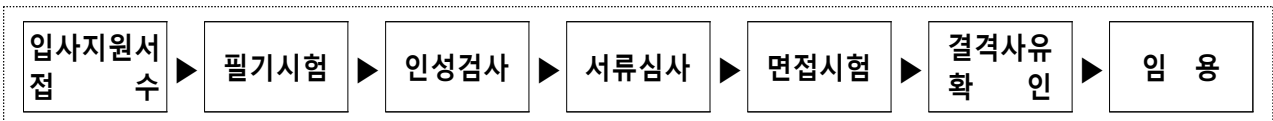
### 3. 채용절차 및 시험일정

#### 가. 채용절차

##### 1) 시설관리, 복지매니저(일반, 장애인)



##### 2) 식당조리



※ 필기시험 합격자에 한해 인성검사를 실시하며 인성검사 불참자는 실기시험 및 면접시험에 응시할 수 없습니다.

※ 서류심사는 면접시험 전 응시자격 및 가산점 관련서류를 제출받아 응시자격 적격 여부 및 가산점 진위여부를 확인하고, 서류심사 불합격 시 면접시험 응시가 제한됩니다.

#### 나. 시험일정

채용절차	장소공고	일 자	합격자 발표
필기시험	`24. 10. 11.(금)	`24. 10. 19.(토)	`24. 10. 30.(수)
인성검사	-	`24. 10. 30.(수) 14:00 ~ `24. 11. 1.(금) 17:00	-
실기시험	`24. 11. 8.(금)	`24. 11. 20.(수) ~ `24. 11. 22.(금)	`24. 11. 29.(금)
면접시험	`24. 11. 29.(금)	`24. 12. 9.(월) ~ `24. 12. 10.(화)	`24. 12. 19.(목)

- ※ 단계별 합격자 명단 및 시험장소, 일자 등은 위 기간 중 개별적으로 지정하여 공단 채용 홈페이지에 게시합니다.
- ※ 필기시험 성적은 채용홈페이지에서 본인 확인 후 개인별로 확인이 가능합니다.
- ※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없습니다.

## 4. 입사지원서 접수안내

**가. 접수기간:** 2024. 9. 20.(금) 10:00 ~ 2024. 9. 26.(목) 17:00

**나. 접 수 처:** 부산광역시 통합채용 홈페이지(<http://busan.saramin.co.kr>) 접속 후  
부산시설공단 채용홈페이지 이동 후 개별 접수

**다. 접수방법:** 채용홈페이지에서(<http://bisco.saramin.co.kr>) 인터넷 접수만 가능

- 1) 공고시작일부터 공단 홈페이지를 통해 채용홈페이지 접속이 가능합니다.
- 2) 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없으며, 최종제출한 입사지원서 삭제는 접수마감일 16:00까지만 가능합니다.
- 4) 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

**라. 작성방법:** 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내

### 마. 사진등록

- 1) 입사지원서에 등록한 사진은 필기·면접시험 신분확인을 위한 수험표용으로만 사용됨을 알려드립니다.
- 2) 사진파일은 최근 3개월 이내에 얼굴을 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.

### 바. 유의사항 반드시 숙지 후 지원바랍니다.

- 1) 지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 2) 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 4) 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 응시자격 및 필기시험 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 6) 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다. 출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

## 5. 필기시험

### 가. 시험과목 및 평가문항(배점)

구 분			공통과목	문항(배점)	전공과목	문항(배점)	총점	
공개 경쟁	일반	시설관리	NCS직업기초능력평가	50(100)	해당사항 없음		100	
		식당조리		50(100)			100	
경력 경쟁	자격증	복지매니저	직무지식평가	50(100)				100
	장애인	복지매니저		50(100)				100

※ NCS 직업기초능력평가는 공통과목(복지매니저 제외)이며, **4개영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해)으로 구성**됩니다.

※ 직무지식평가는 복지매니저만 실시하며 장애인콜택시 운전업무 관련한 전반적인 지식에 대한 평가 및 장애인, 공공서비스, 사회복지 등에 관한 기초지식 내용으로 구성됩니다.

※ 모든 문제는 4지 택1형으로 구성됩니다.

구 분	출제범위	
복지매니저 (직무지식평가)	교통법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>도로교통법, 교통사고특례법, 운전면허 행정처분 사항 등</li> </ul>
	안전운행	<ul style="list-style-type: none"> <li>교통안전시설 개요, 신호기, 교통안전표시, 노면표시</li> <li>교통사고 예방을 위한 안전운행방법 차량안전관리 등</li> <li>심폐소생술 등 응급처치요령</li> </ul>
	운송서비스 응급처치법	<ul style="list-style-type: none"> <li>여객자동차 운수사업법 중 운전자 준수사항</li> <li>승객서비스 자세, 교통사고 시 응급처치방법</li> <li>차량고장 시 승객에 대한 조치 등</li> </ul>
	관련법령	<ul style="list-style-type: none"> <li>교통약자의 이동편의 증진법 및 시행령, 시행규칙</li> <li>부산광역시 교통약자의 이동편의 증진 조례</li> </ul>

### 나. 시험시간: 50분

### 다. 합격자 결정

- 필기시험 각 과목에서 40% 이상 득점자 중 취업지원대상 등 가산점을 적용하여 고득점자 순
- 필기시험 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 동점자는 전원 합격 처리  
※ 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리(셋째자리 이하 절사)까지

### 라. 필기시험 합격인원

- 채용예정 인원의 4배수 합격자 선발  
※ 필기시험 합격인원이 채용예정 인원의 4배수보다 부족할 경우 합격인원만 선발합니다.

## 마. 가산점

항 목	가산대상	가산비율	적용기준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다음법률에 의한 취업지원대상자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</li> <li>- 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률</li> </ul> </li> </ul>	관련법이 정하는 바에 의함 (인성검사 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 필기시험</li> <li>▪ 면접시험</li> <li>▪ 실기시험 (복자매너저)</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인</li> </ul>	필기시험의 각 과목별 만점의 3% (인성검사 제외)	필기시험
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민</li> </ul>		
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다문화가족지원법에 따른 다문화가족 구성원</li> </ul>		

## 바. 적용방법

- 1) 모든 가산점은 시험점수 4할이상 득점자에 한해 적용
- 2) 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가산은 가산항목간 중복 적용하지 않음  
※ 예시) 취업지원대상자(5%)이며 장애인인 경우: 가점비율이 높은 취업지원대상자 가점(5점)만 부여
- 3) “동일항목” 내 가산대상이 중복될 경우 가장 유리한 가산대상만 적용
- 4) 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가점 합격을 상한제 (직렬별 채용예정 인원의 30%) 적용
- 5) 취업지원대상자 가점의 경우 직렬별 채용예정인원이 3명 이내인 경우, 원점수로 합격자를 결정
- 6) 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함
- 7) 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함

## 6. 인성검사

**가. 대 상:** 필기시험 합격자

※ 필기시험 합격자에 한해 인성검사를 실시하며 인성검사 불참자는 면접시험에 응시할 수 없음

**나. 방 법:** 온라인(on-line) 검사 실시

**다. 검사내용:** 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성

**라. 결과활용:** 면접시험 시 참고자료로 활용

## 7. 필기시험 합격자 증빙서류 제출 및 심사

가. 제출기간: 면접시험 시 제출(서류 미제출자는 면접시험 응시 불가)

나. 제출서류: 응시자격 및 필기시험 가산점관련 서류 등 제출

구 분	내 용	비 고
주민등록초본 (1부)	▪ 필기전형 합격자 발표일 이후 발행분(주소 변동사항 포함)	공 통
군복무확인서 (1부)	▪ 소속부대장 발행 및 전역예정일이 기재된 군복무확인서	현역복무자
취업지원 대상자 증명서(1부)	▪ 필기전형 합격자 발표일 이후 국가보훈처 발행 증명서	해당자
장애인 증명서 (1부)	▪ 필기전형 합격자 발표일 이후 발행한 증명서 * 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 함께 제출	
북한이탈주민 (1부)	▪ 필기전형 합격자 발표일 이후 발행한 북한이탈주민확인서	
다문화가족 (1부)	▪ 필기전형 합격자 발표일 이후 발행한 가족관계증명서 또는 기본증명서 또는 혼인관계증명서 중 하나	
자격증 사본 (1부)	▪ 채용분야별 가산대상 자격증 사본 필수 제출 ▪ 입사지원서 내 기재한 자격증 사본 일체	
경력증명서 (1부)	▪ 입사지원서상 경력사항 확인 ▪ 관련 경력 입증을 위한 증빙자료* 모두 제출 필수	
성적증명서 (1부)	▪ 입사지원서상 교육사항 이수 여부로만 확인	

□ 경력 입증을 위한 증빙자료 ▷ ①, ② 모두 제출

① 경력확인증명서

② 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 중 하나 이상

- 경력확인용: 가입이력에 회사명칭 및 가입기간이 명시되어야 함

- 국민연금공단/국민건강보험공단/근로복지공단 지사에서 신청

(국민연금공단/국민건강보험공단/고용보험 홈페이지 참조)

※ ①, ② 모두 제출하여야 경력으로 인정되며, ①, ② 중 하나만 제출할 경우 경력으로 인정하지 않음

※ 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 및 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 등의 경우 기재된 사항은 인정되지 않습니다.

## 다. 서류심사 및 불합격 대상

제출기간 내 응시자격 및 필기시험 가산점관련 서류를 제출하지 않을 경우, 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 및 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등은 불합격 처리합니다.

## 8. 실기시험

### 가. 체력검정

- 1) 해당직렬: 시설관리
- 2) 대 상: 필기전형 합격자 및 인성검사 응시자
- 3) 평가기준: 업무 수행에 필요한 기본적인 체력, 건강상태 등
- 4) 시험방법 및 합격기준 ※ 종목별 1회만 실시

구분	시험방법	
	남자	여자
20kg(여자 10kg) 모래주머니 들고 50m 달리기	40초	50초
윗몸일으키기(1분)	30회	15회

- 5) 인정기준
  - 가) 모래주머니 들고 달리기: 출발 신호와 함께 모래주머니를 어깨에 걸치고 두 발이 모두 통과된 때를 기록으로 인정
  - 나) 윗몸일으키기: 머리 뒤로 각지를 낀 상태로 팔꿈치가 무릎에 닿아야 1회로 인정
- 6) 합격자결정: 두 종목 모두 통과 시 합격  
※ 한 종목 이상 합격기준 미달 또는 미응시 시 불합격 처리

### 나. 주행심사

- 1) 해당직렬: 복지매니저(일반, 장애인)
- 2) 대 상: 필기전형 합격자 및 인성검사 응시자
- 3) 시험방법: 두리발차량을 이용한 주행심사
- 4) 심사항목: 운전습관, 법규 준수, 주정차, 주행능력, 고객응대 5개 항목
- 5) 합격자결정: 가산점 합산 심사내용 평가점수 산술평균 70점 이상인자  
※ 실기전형에서 평균 70점 미만인 자는 탈락자로 면접전형 응시 불가
- 6) 가 산 점: 취업지원대상자  
※ 선발예정인원이 3명 이하인 경우, 원점수로 합격자를 결정

## 9. 면접시험

### 가. 면접시험

- 1) 해당직렬: 공무원 전직렬
- 2) 대 상
  - 필기시험 합격자 및 인성검사 응시자
  - 필기시험 합격자 및 인성검사 응시자 중 실기시험 통과자



- 3) 심사항목: 5개 항목(직무적합도, 조직적합도, 전문능력, 조직이해능력, 직업윤리)  
 ※ 각 항목별 20점, 총점 100점 만점
- 4) 합격자 결정: 가산점을 합산한 위원별 점수 산술평균 후 고득점자 순
- 5) 과락기준: 가산점을 합산한 위원 산술평균 70점 미만(소수점 셋째자리 이하 절사)
- 6) 가산점: 취업지원대상자  
 ※ 선발예정인원이 3명 이하인 경우, 원점수로 합격자를 결정

## 10. 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

### 가. 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자 결정

### 나. 동점자 발생 시 ①취업지원대상, ②면접심사 항목 중 직무적합도 고득점, ③필기시험 고득점, ④청년의무고용 대상자 순으로 합격 처리

### 다. 예비합격자 운영

- 1) 인원: 최종합격자를 제외한 차순위자
  - 채용예정인원 2명 이하: 채용직렬별 3명
  - 채용예정인원 2명 초과: 채용직렬별 채용예정인원의 1배수
- 2) 동점자 처리방법: 최종합격자 동점자 처리방식 준용
- 3) 발표일: 최종합격자 발표일
- 4) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 6개월
- 5) 발표방법: 유선통보  
 ※ 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주

## 11. 결격사유 조회 등

### 가. 결격사유 조회: 관계기관에 결격사유, 응시자격 등 확인

### 나. 비위면직자 취업제한 여부 확인

- 1) 최종합격자는 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 여부를 확인합니다.
- 2) 취업제한에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.

## 12. 임용

- 가. 최종합격자는 임용후보자 등록을 거쳐 인력수급 상황에 맞추어 성적순에 의해 순차 임용됩니다.(합격 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년임)
- 나. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 수습기간(3개월) 이내 자진퇴사, 근무성적 불량 등의 사유에 의한 미임용 사유 발생으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자 추가 임용 가능

## 13. 기타 유의사항

- 가. 모든 응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있습니다.(기관 간, 전형 간, 직렬 간 중복지원 불가)
- 나. 응시지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락·오입력, 장애인·자격증·취업지원대상자 등 가산 점수가산비율기재 착오 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
  - ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교메일) 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
  - ※ 자격사항 기재 시 직무와 관련된 국가기술 및 국가전문자격만 기재하시기 바랍니다.

“블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며 (특히 경력사항), 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

- 다. 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며, 추후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 지원자 및 단계별 합격자는 우리공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.
- 마. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 7일 전까지 공단 채용 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 사. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 공단 인사규정 제14조에 의한 임용결격자, 비위면직자는 합격이 취소되며 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있으며, 최종합격발표일부터 6개월 이내 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 아. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 접수할 예정이며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률\*』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구(불입) 할 수 있습니다. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 공단의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

< 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 >

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

자. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임)를 작성하여 전자우편(bisco@bisco.or.kr)으로 제출바랍니다.

※ 이의신청 처리예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

차. 채용관련 인사 청탁 등 채용비리 또는 기타 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

카. 임용은 인력수급 상황에 맞추어 성적순으로 순차적으로 임용합니다.

타. 기타 문의사항은 채용홈페이지 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.