

## 2023년 하반기 부산시설공단 청년 체험형 인턴 공개경쟁 채용 공고

편안한 부산 그린스마트 혁신 공기업 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개모집하니 많은 지원바랍니다.

2023년 10월 24일  
부산시설공단 인사위원회위원장

### 1. 채용분야 및 채용인원

가. 채용방법: 공개경쟁

나. 채용직종: 청년 체험형 인턴(기간제근로자)

다. 근무기간: 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 26. [1개월]

라. 급여수준: 시급 11,074원(월 2,314,460원) \* 부산시 생활임금 적용

- 1) 제세공과금 공제 전 금액으로, 법정수당은 관련 법령에 따라 지급
- 2) 급여는 근무형태, 근로시간에 따라 달라질 수 있음

마. 기타사항: 인턴수료와 관련한 별도 우대사항은 없으며, 정규직 전환과 무관

채용직렬	채용인원	주요업무	근무부서
행정	3명	· 행정업무 지원(보고서 작성 보조 등) · 행사 및 전시 관련 업무 지원 등 · 대관(실내·외)업무 및 행사 지원 등	본사 및 사업부서
전기	2명	· 광안대로 요금징수시스템 유지관리 지원 등 · 기전시설물 안전점검 및 업무보조 등	

※ 채용직렬에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 중복지원은 불가하며, 업무 내용은 근무부서 등에 따라 변동될 수 있음

※ 결격사유 또는 지원서 허위 기재(증빙 불가 포함) 발견 시 합격 취소됨

## 2. 응시자격 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

### 가. 공통 응시자격

1) 연 령: 만18세 이상 ~ 만34세 이하

2) 학력 및 성별: 제한 없음

3) 병 역: 제한 없음

※ 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 합니다.

4) 응시제한: 우리 공단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하는 자

5) 근무조건: 주5일 (1일 8시간 근무)

※ 근무부서의 특성에 따라 주·야간, 교대근무 및 초과근로가 가능한 자

※ 근무평가, 근무태도 불량, 부정채용 등에 따라 임용취소 가능

#### ❖ 공단 인사규정 제14조의 임용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호 선고가 확정된 사람
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
8. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 사람
9. 채용 관련 비위행위로 합격한 사람
10. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 사람

## 나. 지역제한

1) 대 상: 응시자 전원

2) 요 건: 아래 ①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함

- ① 공고일 전일 현재 부산광역시에 주민등록상 거주하는 자로서 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- ② 공고일 전일까지 부산광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

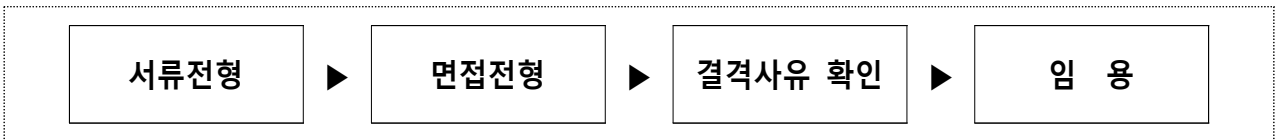
- ▶ 지역제한 요건의 확인은 '개인별 주민등록표'를 기준으로 함
- ▶ 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족 함
- ▶ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 거주지 제한 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함

## 다. 채용분야별 자격요건 ※ 자격증은 원서접수 마감일까지 취득(결정)한 것에 한함.

구 분	자 격 요 건
행정	▪ 제한 없음
전기	▪ 전기산업기사 또는 전기기사 또는 전기기능장 또는 소방설비산업기사(전기) 또는 소방설비기사(전기) 자격증 소지자

## 3. 채용절차 및 시험일정

### 가. 채용절차



### 나. 시험일정

채용절차	일 자	합격자 발표	비 고
공고 및 접수	10. 24.(화) ~ 11. 3.(금)	-	접수 마감일 18:00까지
서류전형	11. 7.(화)	11. 10.(금)	
면접전형	11. 16.(목)	11. 21.(화)	

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 공단 채용홈페이지에 게시합니다.

※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없습니다.

## 4. 응시지원서 접수안내

가. 접수기간: 2023. 10. 24.(화) ~ 2023. 11. 3.(금) 18:00

나. 제출방법: 전자우편, 등기우편, 방문(접수마감일 내 도착분에 한함)

1) 전자우편: bisco@bisco.or.kr

2) 등기우편: 부산광역시 부산진구 새싹로 174(연지동) 인재경영팀

### 다. 제출서류

구 분	내 용	비 고
입사지원서	▪ 자기소개서를 포함한 입사지원서	공 통
개인정보제공 동의서	▪ 개인정보 및 민감정보 제공에 대한 동의서 - 반드시 자필 서명하여야 함	
주민등록초본	▪ 공고일(2023. 10. 24.) 이후 발행분(주소 변동사항 포함)	
자격증 사본	▪ 응시지원서 내 기재한 자격증 사본 일체	해당자
경력증명서	▪ <b>관련 경력 입증</b> 을 위한 증빙자료 반드시 제출(하단 참조)	
취업지원 대상자증명서	▪ 접수마감일 기준 3개월 이내의 국가보훈처 발행 증명서 ※ 접수마감일 기준 3개월의 기간은 "2023. 8. 4.~2023. 11. 3."	
군복무확인서	▪ 소속부대장 발행 및 전역예정일이 기재된 군복무확인서	현역 복무자

#### □ 경력 입증을 위한 증빙자료 ▷ ①, ② 모두 제출

① 경력확인증명서

② 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 중 하나 이상

- **경력확인용**: 가입이력에 회사명칭 및 가입기간이 명시되어야 함

- 국민연금공단/국민건강보험공단/근로복지공단 지사에서 신청  
(국민연금공단/국민건강보험공단/고용보험 홈페이지 참조)

※ ①, ② 모두 제출하여야 경력으로 인정되며, ①, ② 중 하나만 제출할 경우  
경력으로 인정하지 않음

※ 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 및 입사  
지원서에 가산점을 허위기재하는 등의 경우 기재된 사항은 인정되지 않습니다.

## 라. 작성방법

- 1) 자격사항 및 경력사항은 업무와 연관성 있는 내용만 기입하시기 바랍니다.
- 2) 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

## 마. 유의사항 반드시 숙지 후 지원바랍니다.

- 1) 지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 2) 입사지원서의 성명, 생월일 등이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 4) 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

## 5. 서류전형

### 응시자격 적격여부만 심사

- 1) 단, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재자\*는 제외
- 2) 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 또는 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등은 불합격 처리
- 3) 임용 후에도 해당사항 확인 시 임용취소 처리

\* 불성실 기재 예시: 동일 문자/자음/모음 반복, 각 문항 동일한 내용 등 현저히 불성실하게 기재

## 6. 면접전형(심층면접)

### 면접전형

- 1) 대 상 자: 서류전형 합격자
- 2) 심사항목: 직무적합도, 조직적합도, 전문능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 5개 항목 각 항목별 20점, 총점 100점 만점
- 3) 합격자 결정: 가산점을 합산한 위원별 점수 산술평균 고득점자 순

- 4) 과락기준: 위원 산술평균 점수 70점 미만(소수점 셋째자리 이하 절사)
- 5) 가 산 점: 취업지원대상자

## 7. 가산점

### 가. 가산점

항 목	가산대상	가산비율	적용기준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다음법률에 의한 취업지원대상자</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</li> <li>- 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률</li> </ul>	관련법이 정하는 바에 의함	면접전형

### 나. 적용방법

- 1) 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용 비율을 가산하며, 가점 합격을 상한제(채용직렬 및 모집분야 별 채용예정 인원의 30%) 적용
- 2) 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함
- 3) 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함

## 8. 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

### 가. 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자 결정

### 나. 동점자 발생 시 취업지원대상, 면접심사 항목 중 직무적합도, 직업윤리, 조직적합도, 조직이해능력, 전문능력 고득점자 순으로 합격처리

### 다. 예비합격자 운영

- 1) 인 원: 행정 3명, 전기 3명
  - ※ 최종합격자를 제외한 차순위자
- 2) 동점자 처리방법: 최종합격자 동점자 처리방식 준용
- 3) 발 표 일: 최종합격자 발표일
- 4) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 인턴 근무기간 종료일까지
- 5) 임용 시 발표방법: 유선통보
  - ※ 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주

## 9. 결격사유 확인 등

가. 대 상: 최종합격자

나. 결격사유 확인: 공단 인사규정 제14조에 따른 결격사유 등

다. 비위면직자 취업제한 여부 확인

- 1) 최종합격자는 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따라 취업제한 여부를 확인합니다.
- 2) 취업제한에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.

## 10. 임용

가. 임용후보자 등록을 거쳐, 2023. 11. 27.(월)부 임용

※ 합격의 유효기간은 인턴 근무기간 종료일까지

나. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 자진퇴사 또는 근무성적 불량 등의 사유에 의한 미임용 사유 발생으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자 추가 임용 가능

## 11. 기타 유의사항

가. 모든 응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있습니다. (중복지원 불가)

나. 응시지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락·오입력, 취업지원대상자 등 가산점수·가산비율기재 착오 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 메일) 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

※ 자격사항 기재 시 직무와 관련된 국가기술 및 국가전문자격만 기재하시기 바랍니다.

다. 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며, 추후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

라. 지원자 및 단계별 합격자는 우리공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.

- 마. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 7일 전까지 공단 채용홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 사. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 공단 인사규정 제14조에 의한 임용결격자, 비위면직자는 합격이 취소되며 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있으며, 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 아. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률\*』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구(붙임) 할 수 있습니다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 우리공단 팩스 (051-851-7501) 또는 이메일(bisco@bisco.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 발송해 드리며, 이 경우 발송요금은 수신자 부담으로 하게 되니 유념하시기 바랍니다. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

< 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 >

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.



자. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임)를 작성하여 전자우편 (bisco@bisco.or.kr)으로 제출바랍니다.

※ 이의신청 처리예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

차. 채용관련 인사 청탁 등 채용비리 또는 기타 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

카. 기타 문의사항은 공단 인재경영팀(051-860-7661)으로 문의 주시기 바랍니다.