

비콘그라운드(쇼핑그라운드) 공유재산 사용허가 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: 비콘그라운드(쇼핑그라운드) 공유재산 사용허가

나. 입찰물건: 총 13개실

연번	호 수	소재지	사용허가면적(m ²)	예정가격 (부가가치세 10% 별도)
1	I201호	쇼핑그라운드1 (수영구 망미번영로 63)	73.67	8,529,700원
2	G204호		16.24	1,854,000원
3	L104호	쇼핑그라운드2 (수영구 망미번영로 69-1)	33.64	4,000,700원
4	M106호		34.22	4,019,000원
5	M107호		34.80	4,037,200원
6	M108호		34.22	4,019,000원
7	M109호		33.32	3,990,600원
8	K114호		33.32	3,990,600원
9	K201호		33.32	3,902,400원
10	K202호		12.32	1,394,900원
11	M203호		33.32	3,902,400원
12	M204호		12.32	1,394,900원
13	N205호		27.02	3,200,400원

다. 사용기간: 사용허가 개시일로부터 1년간 ※ 1회 1년 갱신가능

라. 입찰일정

입찰서 접수 개시 일시	입찰서 접수 마감 일시	입찰 집행 (개찰) 일시	입찰서 제출 및 개찰장소
2024. 7. 2.(화) 15:00	2024. 7. 11.(목) 16:00	2024. 7. 12.(금) 10:00	온비드 (www.onbid.co.kr)

※ 공고문 등을 필히 참고(숙지)하셔서 입찰 참여하시기 바랍니다. 공고문 미숙지로 인해 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

< 입찰 유의사항 >

1. **예정가격은 1년 기준 사용료(부가가치세 제외)이고, 갱신 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 재산정되며, 사용료에 대한 10% 부가가치세는 별도로 납부하셔야 합니다. ※ 관리비는 별도 부과됩니다.**
2. **본 입찰에 대한 현장설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰참가자는 사전에 현장확인 [담당자 유선연락(T.051-519-0206)] 및 각종 공부, 행정상 제한사항 등을 확인해야 하며, 입찰에 참가한 자는 당해 물건의 제반사항을 열람한 것으로 간주합니다.**
※ 입찰공고일 현재 시설물 상태로 입찰진행하오니, 입찰참가자는 현장 확인 후 문의사항이 있을시 반드시 사무실로 유선 문의 하시기 바랍니다.
3. **현재 설치된 시설물 외 전기·기계 등 시설 추가 시 소요 비용은 사용자가 부담하여야 하며, 비콘그라운드 시설의 효율적인 유지관리를 위하여 입점 업체 광고·홍보물은 컨테이너 외벽 등에 임의로 제작·부착할 수 없습니다.**
4. **비콘그라운드 활성화를 위하여 금지업종을 지정하고 있으니, 입찰공고문을 참고하시어 운영 가능 업종 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.**

2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격제한) 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 따라 결격사유가 없는 자, 다른 법령에 따라 입찰참가 제한이 없는 자
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 제1항에 따라 공유재산 사용허가 후 관계법령의 규정에 따른 각종 인가, 허가, 면허, 등록, 신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 이를 이행하였거나 이행할 수 있는 자
- 다. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격 제한) 사유에 해당되지 않는 자
- 라. “온비드”에 이용자(회원) 등록을 하고 전자입찰 접수 마감일시까지 입찰 보증금을 납부하고 입찰 등록을 필한 자

3. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 일반경쟁입찰이며, 입찰금액은 부가가치세를 제외한 금액으로 입찰하여야 하고, 입찰서는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (<http://www.onbid.co.kr>, 이하 “온비드” 라고 함)을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.
- 나. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 “온비드” 에 회원으로 등록하여야 합니다.
- 다. “온비드” 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.
- 라. 본 입찰에 대한 **현장설명은 별도로 실시하지 않으므로 입찰참가자는 사전에 당해 물건의 현장 확인 및 각종 공부, 행정상 제한사항 등을 확인해야 하며, 입찰에 참가한 자는 당해 물건의 제반사항을 열람한 것으로 간주합니다. 입찰공고일 현재 시설물 상태로 입찰진행하며, 사용자 결정 후 시설물에 대한 변경(인테리어 등)은 사용자가 추진하여야 합니다.**
(인테리어 기간 등은 사용허가기간에 포함 됨)
※ 일부 호실(L104호, K114호)은 수도시설 사용이 어려움을 알려드립니다.
- 마. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시각은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 바. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후, 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 사. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리합니다.
- 아. 전자입찰서 제출 시 온비드에서 지정한 입금계좌에 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

4. 입찰 보증금의 납부 및 귀속·환불

- 가. 입찰참가자는 입찰금액의 100분의 5의 입찰보증금을 인터넷 입찰마감 전까지 온비드 입찰화면에서 부여된 은행계좌에 보증금 전액을 한 번에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 별도로 입찰자가 부담하여야 합니다.

- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 **보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야** 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 다. 입찰결과 무효 또는 유찰된 경우 입찰보증금은 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불되며 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 라. 낙찰자가 **정당한 이유 없이 계약기간까지 계약을 체결하지 아니하거나, 낙찰자가 계약시 입찰참가자격이 없는 것으로 판명 될 경우에는 낙찰을 무효로 하고**, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조(입찰보증금) 및 같은법 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 따라 입찰보증금은 전액 부산시설공단(부산광역시)에 귀속되고, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인 이상 유효한 입찰로서 **예정가격 이상으로 입찰한 자 중 최고가격**으로 입찰한 자를 “온비드”에서 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일한 가격의 최고금액 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 시스템에 설치된 무작위 추첨(난수발생기로 자동선택 기능)방법으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰결과는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 홈페이지를 통해 게시됩니다.

6. 낙찰자 사용허가 신청 제출서류 및 제출기한

가. 제출서류

- 1) 공유재산 사용허가 신청서, 개인정보동의서 등 관련 서류 각 1부
- 2) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 1부
- 3) 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부
 - 대리신청시 위임장(위임자 인감날인) 1부, 대리인 주민등록증 1부 포함
- 4) 인감도장, 인감증명서, 사용인감계(법인의 경우 법인인감, 법인인감증명서, 사용인감계)

5) 국세 및 지방세납세 완납증명서

6) 사업자등록증 사본 1부 ☞ 사용허가일로부터 1개월 이내 제출 가능

7) **선납 사용료(1년분 또는 분납시는 분납에 따른 1회분) 납부 영수증 1부**

※ 분할납부시는 연사용료 분할납부신청서에 분납 횟수 기록 제출

8) **이행보증보험증권 가입**

▶ 보증목적: 공유재산 사용허가에 따른 사용료, 관리비, 시설물 원상복구비, 연체료, 변상금 등 손해배상 지급보증

▶ 보증기간: 사용허가 개시일 부터 사용허가 종료 후 90일까지

▶ 보증금액

- 사용료 분할납부시 적용: 선납 사용료를 제외한 금액의 50%로 함

※ 입찰 전 이행보증보험증권 발급 가능여부를 필히 확인하시고, 미제출 시 낙찰 취소됩니다.

나. 제출기한

▶ 1) ~ 6): 낙찰 후 5일 이내

▶ 7) ~ 8): 공단에서 지정한 날짜까지

다. 제출장소: 부산시설공단 비콘그라운드사업소 사무실

7. 사용허가 신청 및 사용료 등 납부 방법

가. 비콘그라운드는 부산시 공유재산(행정재산)으로 「공유재산 및 물품 관리법」 등 관련 법률 및 부산시 조례를 적용합니다.

나. 낙찰자는 사용허가 신청 제출기한 내에 관계 법령의 규정에 따른 필요한 관계 서류를 첨부하여 사용허가 신청을 완료하여야 합니다.

다. 최초 사용허가기간은 **사용허가 개시일로부터 1년간**이며, 갱신 사용허가는 **1회에 한하여 1년으로 가능합니다.** 실내 인테리어 공사기간 등은 사용허가기간에 포함됩니다.

라. 연사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 등 관련 법률 및 조례 등에 따라 부과되며, 1차년도 사용료는 낙찰금액(부가가치세 별도 납부)이며, 갱신 사용료는 관련 법률에 따라 재산정하여 부과됩니다.

마. 사용료는 그 전액을 한꺼번에 내야 합니다. 다만, 사용료 전액을 한꺼번에 내는 것이 곤란하다고 인정되는 경우 시중은행 1년만기 정기예금 평균 수신 금리 COFIX를 적용한 이자를 붙여 연4회 이내로 분할납부 가능합니다.

바. 사용료를 기한 내에 납부하지 않을 경우 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 연체료가 징수되고, 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 따라

체납처분이 되며, 해당 재산(물건)의 사용허가가 취소될 수 있습니다.
사. 사용허가재산의 사용에 대한 관리비는 매월 부산시설공단 고지에 따라 낙찰자인 사용자가 납부하여야 하며, 관리비의 산정, 부과, 징수, 고지 및 연체 등은 비콘그라운드 관리 운영규정 등 제반 규정에 따릅니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙을 위반한 입찰은 무효로 합니다.

9. 입찰의 연기 또는 취소

온비드 시스템 장애 등 부득이한 사정으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 “온비드” 상의 연기공고 또는 취소공고로 같음합니다.

10. 기타 유의사항

- 가. 낙찰통보일은 전자입찰 개찰시 낙찰자로 결정된 날을 기준으로 하며, 입찰자는 온비드 홈페이지에서 필히 낙찰자 확인을 하시기 바랍니다.
- 나. 본 입찰은 온비드상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 법령, 전자입찰관련 법령, 입찰공고 사항, 온비드 이용약관, 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하여야 하며, 위 내용을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자의 책임으로 합니다.
- 다. 비콘그라운드 **활성화를 위하여 아래의 업종은 금지하오니, 해당사항을 반드시 확인하시기** 바라며, 위 내용을 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

< 금지업종 >

- ▶ 폭발물, 인화 물질 등 위험 물질 취급 업종 ※ 가스 사용 업종 불가
- ▶ 일반음식점업
- ▶ 사행성을 조장할 수 있는 게임물을 점포 내 설치하여 영업하는 업종
- ▶ 재고품을 저가로 급히 판매하는 땡처리 업종 및 창고용 사용
- ▶ 그 외 비콘그라운드의 활성화 등에 저해되는 업종은 내부 회의체 등을 통해 금지

- 라. 낙찰자의 운영수익에 대한 부산시설공단(부산광역시 포함)의 보장책임이 없고, 낙찰자가 다른 법령이나 행정상 제반사항의 미비로 인하여 사용허가에 제한을 받거나 불이익이 발생한다 할지라도 부산시설공단(부산광역시 포함)은 책임을 지지 아니합니다.
- 마. 사용허가시설 및 부대시설의 운영, 유지, 보수, 점검 등 제반사항은 낙찰자인 사용자의 책임입니다.
- 바. 사용허가재산(물건)과 관련된 인테리어, 각종 부대시설(전기, 통신, 소방설비, 개별 냉난방시설 등)의 일체 비용은 낙찰자인 사용자가 부담하여야 하며, 사용허가 개시일로부터의 인테리어 등 설치기간은 사용허가기간에 포함됩니다.
- 사. 부산시 공유재산(행정재산)은
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제6조제1항에 따라 “누구든지 이 법 또는 다른 법률에서 정하는 절차와 방법에 따르지 아니하고는 공유재산을 사용하거나 수익하지 못하며”
 - 동법 제20조제3항에 의거 “사용허가를 받은 자는 그 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 하여서는 아니됩니다.” (전대 불가)
 - 또한, 동법 제19조제1항에 따라 “행정재산은 대부·매각·교환·양여·신탁 또는 대물변제하거나 출자의 대상이 되지 아니하며, 이에 사권을 설정하지 못합니다.” (양도·양수 불가)
 - 이를 위반하였을 경우 동법 제99조(벌칙)에 의거 “2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금” 에 처해집니다.
- 아. 낙찰자인 사용자는 사용허가기간이 만료되거나 사용허가 취소 등으로 해당 재산(물건)을 사용하지 못할 경우에 시설물에 대한 투자비용 청구와 여타 권리 주장을 부산시설공단(부산광역시 포함)에 할 수 없으며, 설치된 시설물은 철거하고 원상태로 복구하여 해당 재산(물건)을 부산시설공단에 반환하여야 합니다.
- 자. 본 입찰과 관련하여 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 「공유재산 및 물품 관리법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따릅니다.

차. 부산시설공단은 부조리 척결을 위해서 청렴계약제를 시행하고 있고, 입찰서 제출로써 상호간 반부패 서약서를 작성한 것으로 간주합니다.

카. 부산시설공단 홈페이지 및 온비드에 동시에 공고하였으며 공고내용이 서로 다른 경우에는 온비드에 공고한 내용이 우선합니다.

11. 문의처

기타 자세한 사항은 부산시설공단 비콘그라운드사업소 담당자에게 문의하시기 바랍니다. (☎051-519-0206)

※ 전자입찰 이용안내 및 집행사항: 한국자산관리공사 온비드센터

- 홈페이지: <http://www.onbid.co.kr> - 문의전화: 1588-5321(온비드 콜센터)

2024. 7.

부산광역시장 수탁권한대행자 부산시설공단이사장 (직인생략)

본 입찰과 관련하여 비리행위 및 불공정행위 등이 있을 경우, 청렴감사실(051-860-7635) 및 우리 기관 홈페이지 부패·비리 신고센터(<https://www.bisco.or.kr>)에 신고하여 주시기 바랍니다.

사용허가 대상 위치도

□ 전체 평면도



□ 공실 위치

