

2022년도 1분기 정기 노사협의회 회의록

회의 일시	2022. 3. 31.(목) 10:00
회의 장소	본사 대회의실
협의 사항	<p>1. 단체협약 제5조(취업규칙 등) 준수 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체협약에 의거 취업규칙을 비롯하여 근로조건과 관련된 규정 변경과 관련된 사항은 공단이 조합과 사전 합의하여야 할 사항이며, - 노사가 충분히 소통하고 협의하여 단체협약을 적극 준수하겠음 <p>2. 임금피크제 적용 변경 관련 세부사항 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> - (추진안) 현행 1년차(5%), 2년차(10%), 3년차(15%) ⇒ 변경 1년(30%) - 타 기관 세부 적용사례 검토 및 市 관련부서 협의 진행 - 노사간 추가 논의 후 2022년 상반기 중 계획 수립 예정 <p>3. 공무원 축탁제 확대에 관한 사항</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 두리발 운전원 및 고령친화업무로 채용된 미화, 경비직렬 축탁 3년 보장 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 공단에서는 2019년 4월 특별임용된 두리발 운전원에 한하여 한시적으로 축탁직으로 3년을 추가 근로할 수 있도록 함 - 축탁제 타 직렬 확대에 관한 사항은 市 협의 및 승인이 필요한 사항으로 정년 연장효과 문제, 타 기관과의 형평성 등을 종합적으로 고려하여야 할 사안임(市 담당부서 입장) ⇒ 지속 검토 <p>4. 공무원 미화직렬 근무형태 개선에 관한 사항</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 미화직렬 주 6일 근무 ⇒ 주 5일 근무로 변경 · 지하도상가 관리비에 포함되는 공무원(미화) 인건비 등 부과항목 개선 필요 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 미화직 근무형태를 현행 주6일근무를 주5일근무로 개선하기 위해서는 추가 인력 및 예산(인건비) 확보 필요 ⇒ 인력 6명, 인건비 204,000천원 추가 소요 예상

2022년도 1분기 정기 노사협의회 회의록

- 미화인력 인건비 증가는 상인들의 관리비 증가에 영향을 미치며, 관리비 상승분은 일부(약50%) 상인들 부담으로 갈등 발생 가능
- 미화직렬 근무형태 개선 및 관리비 부과항목 조정사항 등을 부산시와 지속적으로 협의하고 개선방안 강구 필요 ⇒ 지속 검토

5. 두리발 운전원 휴게시간 확대

<노조 요청사항>

- 점심 휴게시간(70분) 외 휴게시간을 20분 이상 보장하여 생리현상 해결 및 안전사고 예방 등 근무환경 개선 요청

- 인력 증원 없이 휴게시간을 확대하면 배차가능한 차량 감소에 따른 배차지연 발생, 고객 불만 가중 등의 문제가 우려됨
- 점심 휴게시간(70분) 외에도 배차 대기시간에 생리현상 해결 등이 원만히 이루어질 수 있도록 감안하여 운영하도록 하겠음
- 운전원 인력 22년 상반기 중 30여명 채용 예정에 따라 현재보다 업무강도 및 근무환경이 다소 개선될 것으로 예상
⇒ 운전원 인력 충원에 따른 근무환경 개선여부 확인 후 재논의

6. 업무직, 공무원 근태관리 관련

<노조 요청사항>

- 수기출근부 개선 및 결근계 작성 폐지 ⇒ 전산(ERP) 활용
- 공무원 전자결재시스템 열람 위한 아이디 부여 적극 진행 요청

- 수기출근부 작성은 근태 및 복무관리의 기초가 되는 자료이며, 이를 대신할 출퇴근관리시스템 구축 등과 연계하여 논의 필요
- 업무직, 공무원의 경우 결근계 수기 작성 및 전산(ERP) 등록 병행 중이며, 현재 PC 활용 가능한 사무실 직원만 전산등록 가능함
⇒ 결근계 전산 등록 전 직원 확대를 위해 PC 및 ID 우선 부여 필요
⇒ 시스템 구축, PC 구입 등 예산 확보 및 市 협의 후 추진
- 공무원 기록물 열람 위한 공용ID 부여는 안내공문 시달 후 적극 시행

2022년도 1분기 정기 노사협의회 회의록

7. 휴직, 퇴사 등으로 인한 대체인력 확보 등 운영방안 개선

<노조 요청사항>

- 육아휴직 업무대행 지방공기업예산편성기준 수당지급 적극 검토
- 휴직 대체인력(기간제) 채용기간 축소 통한 공백 최소화
- 직원 휴직, 퇴사에 따른 대체근무 시 수당 지급을 우선으로 할 것

- 업무대행수당 지급에 대한 타기관 사례 조사 및 市 협의 후 추진
- 휴직 대체인력(기간제) 채용 절차 간소화하도록 노력 하겠음
- 현재 직원 휴직, 퇴사 등에 따른 대체근무 시 보상휴가(대체휴무) 부여를 원칙으로 하고 있음
- 병가, 특별휴가(경조사) 등 특수한 경우에 한하여 수당 지급을 우선하는 방안 등을 노사 제도개선위원회에서 논의토록 하겠음

의 결 사 항

없 음 ※ 근로자참여법 제21조 의거

그 밖의
토의사항
및 보고사항

없 음

기타참고사항,
전분기 의결된
사항 이행상황

없 음

2022년도 1분기 정기 노사협의회 회의록

	근로자 위원			사용자 위원		
	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원 서명	이사장	이해성	이해성	노조위원장	김동우	김동우
	경영혁신실장	장귀봉	장귀봉	수부위원 석장	임영훈	임영훈
	총무인사팀장	이준호	이준호	사무국장	변인수	변인수
	기획예산팀장	지훈	지훈	정책실장	표현택	표현택
	미래전략팀장	서길원	서길원	대의원	이호영	이호영
	사회적가치 실현팀장	심기민	심기민	대의원	최선호	최선호
	총무인사팀 과장<간사>	최영현	최영현	총무부장 <간사>	조지현	조지현

2022년도 2분기 정기 노사협의회 회의록

회의 일자	2022. 6. 29.(수)
회의 장소	서면 회의
협의 사항	<p>1. 임금피크제 대법원 판결에 따른 조치 관련</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 대법원 판결에 따른 선제 조치 요청 ⇒ 임금피크제 폐지 검토 </div> <p>○ 2023. 1월부 임금피크제 적용기간 변경 예정(3년 ⇒ 1년)</p> <p>○ 경영평가 준수 등을 위해 즉각적인 폐지는 어려운 실정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정부, 市 방침에 의거 개선방안 마련 등 조치 예정 <p>2. 지하도상가 사무실 이전 및 직원 휴게실 개선 관련</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · (사무실 이전) 지하도상가 직원 근무환경 개선 위한 사무실 이전 검토 · (휴게시설 개선) 산업안전보건법 개정사항 준수, 두리발 차고지 휴게시설 확보 </div> <p>○ (지하도상가 사무실 이전 검토)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적정 대상지 선정, 市 유관부서 협의, 예산 확보 등 검토 필요 <p>○ (휴게시설 운영 개선)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전보건법(22.8.시행) 관련하여 휴게시설 점검 및 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 직원 휴게시설 설치 현황 점검 및 개선방안 협의(관련 부서) - 두리발 차고지 휴게시설 총 10개소 운영중(주차관리팀 공동사용)이며, 독립된 휴게시설 확충 위한 예산확보 및 설치장소 등 검토 필요 <p>3. 교육훈련 이수시간 축소 및 사이버교육 운영 개선 관련</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 직원 교육훈련 이수시간 축소 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 40 ~ 60시간 ⇒ 요청(안) 30시간 · 사이버교육 운영방법 개선 제안 </div> <p>○ (직원 교육훈련 이수시간 축소 검토)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방공기업 인사운영기준 내 교육훈련 기준범위 준수하여 축소 검토 <ul style="list-style-type: none"> · <5 ~ 8급 직원> (현행) 60시간 ⇒ (변경안) 50시간

2022년도 2분기 정기 노사협의회 회의록

○ (사이버 교육 운영방법 개선 검토)

- 내실있는 사이버교육 운영 위한 공단 주도형 교육 신설 검토
- 사이버교육 운영 개선방안 마련(설문조사 등 실시 예정)

4. 주 6일 근무지 주 5일 근무로 변경

<노조 요청사항>

- (공무직 미화업무) 주 6일 근무 ⇒ 주5일 근무 변경 요청
- (대상 사업장) 중부·남부 지하도상가, 영락공원, 한마음스포츠센터

○ 추가 인력(정원) 및 예산(인건비) 확보 필요(市 승인)

- 인력 11명, 인건비 약 374,000천원 추가소요 예상

○ 근로자 1인당 월평균 약 453,000원 급여 감소 예상

- 현재 급여체계(시급제)에서는 축소된 근로시간 비례하여 급여 감소

☞ 근무형태 개선 위한 인력·정원 및 예산확보, 급여감소문제 등 고려사항 장기적 검토 필요 ⇒ 노사 제도개선위원회에서 추가 논의

5. 본사 자료제출 요청방법 등 변경

<노조 요청사항>

- 본사 자료요청에 대한 사업소 자료제출 방법 변경 요청

○ 본사 ⇒ 사업소 자료제출 요청 방식 개선방안 마련(본사 부서간 협의)

- 불필요한 공문 요청건은 웹하드 또는 우편제출 방식 등 대체 검토

의 결 사 항	없 음 ※ 근로자참여법 제21조 의거
그 밖의 토의사항 및 보고사항	없 음
기타참고사항, 전분기 의결된 사항 이행상황	없 음

2022년도 2분기 정기 노사협의회 회의록

	근로자 위원			사용자 위원		
	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원 서명	이사장	이해성	이해성	노조위원장	김동우	김동우
	경영혁신실장	장귀봉	장귀봉	수석부위원장	변인수	변인수
	총무인사팀장	최은석	최은석	사무국장	강래우	강래우
	기획예산팀장	지훈	지훈	산업안전부장	장영석	장영석
	미래전략팀장	서길원	서길원	대의원	방신영	방신영
	사회적가치 실현팀장	심기민	심기민	대의원	이태우	이태우
	총무인사팀 과장<간사>	최영현	최영현	총무부장 <간사>	조지현	조지현

2022년도 3분기 정기 노사협의회 회의록

회의 일자	2022. 9. 30.(금)
회의 장소	본사 5층 대회의실
협 의 사 항	<p>1. 정년 퇴직 연 1회 실시</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 정년 퇴직을 상·하반기 연2회에서 연간 1회 시행으로 조정 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6개월 정년 연장과 같은 효과로 인건비 상승, 예산 혼란 등 예상 ○ 스포윈 통합을 앞둔 상태로 통합 후 재검토 ○ 근무환경, 예산 등 여건에 따라 장기적으로 검토할 사안임 <p>2. 특별재임용 시행</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 직원이 선출직으로 당선된 경우 임기만료 이후 본인 희망 시 특별재임용 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재당선 등 예상 기한이 없으며, 재임용 시 호봉책정 등 문제 발생 ○ 노조가 정치성향 편중 시 노조원간의 화합에 방해가 될 것으로 예상 <p>3. 직원 복지 증진을 위한 연차사용 유연제 도입</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차 당겨쓰기와 연차 이월제 도입 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제도적·경영상 문제점에 대한 면밀한 검토를 거쳐 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 근로기준법에서 규정되지 않고, 3년까지 가능한 육아휴직제도, 연차축진제도에 따른 연차수당문제 등 <p>4. 만 5세 이하 자녀양육 위한 육아시간 도입</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 만5세이하 자녀 양육을 위한 육아시간을 1인 2시간 이내 유급 운영 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도입을 위하여 사전 문제점을 파악하고 해소 후 적극 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 교대근로자 적용 시 추가 인력 발생 등

2022년도 3분기 정기 노사협의회 회의록

5. 공무원 축탁제 확대 적용

<노조 요청사항>

- 공무원 미화·경비원 정년 이후 축탁 3년 보장

- 근로계약서에 명시된 조건으로 불가피한 사항임.
- 노동조합에서 노동청에 질의 등을 통하여 지속 검토

6. 업무·공무직 시설관리 직렬의 자격증 소지자 경력 증명서 필요

<노조 요청사항>

- 업무·공무직이 기술자격 응시요건을 충족하기 위하여 경력 증빙이 되도록 사무분장 개선

- 직원의 경력관리를 위하여 즉시 시행
- 아울러 전보 발령 시 자격증을 고려한 인사
- 공무원 직렬의 규정개정으로 유연한 순환근무 체계 조성

7. 업무직 승급 등수 전산 확인 요청

<노조 요청사항>

- 업무직이 인사평정 결과를 전산상으로 확인 가능하도록 전산 시스템 개발 요청

- 스포원 통합과 관련하여 전산시스템 개발 시 같이 시행될 수 있도록 조치

의 결 사 항	없 음 ※ 근로자참여법 제21조 의거
그 밖의 토의사항 및 보고사항	없 음
기타참고사항, 전분기 의결된 사항 이행상황	없 음

2022년도 3분기 정기 노사협의회 회의록

	근로자 위원			사용자 위원		
	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원 서명	이사장	이해성	이해성	노조위원장	김동우	김동우
	경영혁신실장	장귀봉	장귀봉	부위원장	임영훈	임영훈
	기획예산팀장	지훈	지훈	사무국장	강래우	강래우
	미래전략팀장	서길원	서길원	안전보건부장 안전관리부	장영석	장영석
	인사노무팀장	장광호	장광호	대의원	방신영	방신영
	총무복지팀장	최은석	최은석	대의원	이태우	이태우
	인사노무팀 차장<간사>	양형석	양형석	총무부장 <간사>	조지현	조지현

2022년도 4분기 정기 노사협의회 회의록

회의 일자	2022. 12. 30.(금)
회의 장소	서면 회의
협 의 사 항	<p>1. 퇴직자 연차수당 지급 관련 명확한 해석</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 연중 퇴직자에게는 연차수당이 지급되는 반면, 12. 31. 퇴직자는 연차사용 촉진에 따라 연차수당이 미지급되는 차별 문제에 대한 명확한 해석 필요 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반직, 업무직, 전문계약직, 청원경찰의 경우 「근로기준법」 제61조에 따른 연차 유급휴가 촉진제도를 시행하고 있음 ○ 연도 중 퇴직자의 경우 위 법에 따른 연차 촉진 절차가 온전히 이루어지지 못해 미사용 연차에 대한 연차수당 지급의무가 있으나, 연말 퇴직자의 경우 연차 촉진 절차가 적법하게 이루어졌기 때문에 미사용 연차수당 지급의무가 없음 ○ 또한, 당해연도 근무분에 대한 연차는 차기년도 1.1.부로 발생하기에 이에 따른 미사용 연차수당도 발생하지 않음 (‘21.10.14. 대판 및 ‘21.12.26. 고용노동부 행정해석 변경) ○ 다만, 공로연수 및 육아휴직 기간 등 연차 촉진제도 운영과 관련한 세부적 사항들은 추가 검토 및 협의 후 차기 노사협의회에서 재논의 <p>2. 업무직 직원 인사평가 본인 순위 ERP 확인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 업무직 직원 인사평정 결과를 전산(ERP)으로 확인 가능하도록 개선 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무직 직원의 경우 일반직 직원과 달리 본인 인사평정 결과를 전산으로 확인할 수 없어, 요청 시 유선으로 개별 안내하고 있는 상황임 ○ 업무직 직원 인사평정 결과 확인을 위한 ERP 시스템 추가개발 필요 ○ 전산시스템 개발 부서(사회가치팀)와 협의 후 시행 (2023년 상반기 평정부터 반영 예정) <p>3. 일반직, 업무직 호봉 월별 승급</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><노조 요청사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 반기별(연 2회) 승급되는 호봉시스템을 월별 승급으로 개선 요청 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현행 공단 규정 및 노사 단체협약 상 직원의 호봉 승급시기는 매년 1월1일 및 7월1일으로, "갑"호봉은 1.1.부 "을"호봉은 7.1.부 정기 승급함 ○ 호봉 승급에 필요한 기간은 1년으로, 승급 체계 조정 시 개별 호봉 승급 시기가 앞당겨짐에 따라 직원 근무조건 향상 등 효과가 있으나,

2022년도 4분기 정기 노사협의회 회의록

- 이에 따른 행정비용 소요 및 인건비(자연증가분) 부담 증가 문제가 있음
- 기관 통합을 앞두고 있는 스포윈의 경우 현재 분기별(1.1. / 4.1. / 7.1. / 10.1.) 승급을 실시하고 있는 점을 감안했을 때, 통합 이전 보수체계 단일화 등을 위해 "분기별 승급"도입이 적절할 것이며, 관련 내용 추가 검토 및 협의 후 2023년 단체협약 체결시 재논의

4. 위험근무수당 지급 개선

<사측 요청사항>

- 실제 위험한 업무를 수행하는 직원만 수당을 받도록 지급 대상 개선
- 2022년 市 종합감사 본처분(개선권고) 사항

- 현행 위험근무수당 지급 대상은 "도로관리처/교량관리처 근무 직원 및 복지매니저(운전원)"으로 도로관리처/교량관리처 근무 시 실제 수행하는 직무와 무관하게 전원 위험근무수당을 지급하고 있어, 2022년 市 종합감사 개선권고가 내려온 상황임
- 이에 대해 노동조합과 지속적으로 협의를 해왔지만, 노동조합은 조합원의 근로조건 저하는 절대 있을 수 없는 문제라는 입장이며, 위 내용 관철 시 단체행동 등을 예고한 실정임
- 상시 현장에서 근무하는 직원 이외에 사무실 근무 직원의 경우에도 지속적 현장 순찰을 실시하는 등 "실제 위험한 업무를 수행하는 직원"에 대한 판단 기준은 상당히 모호하며,
- 또한, 위험근무수당 지급 대상은 공단 취업규칙에 명시된 사항으로, 지급 대상 축소 시 해당 직원의 월 임금 및 통상임금 감소에 따른 근로조건 저하 발생으로 「근로기준법」 제94조 "취업규칙의 불이익 변경"에 따른 노동조합의 동의가 필요함
- 노동조합의 극구 반대 입장 등의 상황들을 고려했을 때, 현실적으로 지급 대상 축소 논의는 불가능한 실정임.

의 결 사 항

없 음 ※ 근로자참여법 제21조 의거

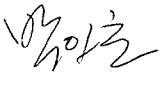
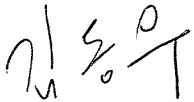
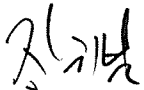



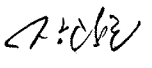


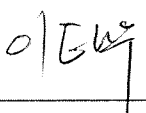
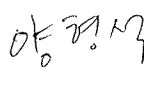
그 밖의
토의사항
및 보고사항

없 음

기타참고사항,
전분기 의결된
사항 이행상황

없 음

2022년도 4분기 정기 노사협의회 회의록

	근로자 위원			사용자 위원		
	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원 서명	안전혁신 본부장	박인호		노조위원장	김동우	
	경영혁신실장	장귀봉		부위원장	임영훈	
	기획예산팀장	지훈		사무국장	강래우	
	미래전략팀장	서길원	연차	안전보건 관리부장	장영석	연차
	인사노무팀장	장광호		대의원	방신영	
	총무복지팀장	최은석		대의원	이태우	
	인사노무팀 차장<간사>	양형석		총무부장 <간사>	조지현	