

## 부산시설공단 육아휴직 대체 기간제근로자 공개채용 공고

행복하고 안전한 도시공간을 만드는 시민의 기업 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개모집하니 많은 지원바랍니다.

2021년 7월 2일

부산시설공단 인사위원회위원장

### 1. 채용인원

가. 채용분야 및 인원: 기간제(도로청소) 1명

나. 업무내용: 터널관리팀 소관 터널지소 낙하물 수거 등 도로청소 업무 전반

※ 채용일정 또는 결격사유조회 등의 사유로 임용일이 변경될 수 있음.

※ 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 결격사유 또는 지원서 허위 기재(증빙 불가 포함) 발견 시 합격 취소됨

※ 육아휴직 대체 기간제근로자로서 정규직 전환과 무관

### 2. 계약기간 및 급여형태 등

가. 계약기간: 임용일로부터 2022.4.30.까지

※ 육아휴직 대체 기간제근로자로서, 근로계약기간보다 빨리 휴직자 복직 시 계약 해지 가능하며, 육아휴직 연장 시 해당 기간만큼 계약기간 연장 가능

나. 급여형태: 시급제(9,200원) ⇒ 각종 제수당은 내부기준에 따라 지급

※ 임금수준은 연 평균 32,319천원 정도

다. 근무시간: 3조 2교대(08시~17시 / 17시~다음 날 08시)

라. 근무지: 부산시설공단 터널관리팀

※ 터널관리팀 소관 터널지소 간 순환근무 할 수 있음

### 3. 응시자격 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

가. 응시자격

1) 다음 ①, ② 중 하나를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함

① 공고일 전일 현재 부산광역시 거주자(주민등록 기준)

※ 최종합격자 발표일까지 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함.

② 공고일 전일까지 부산광역시 거주기간이 총 3년 이상인 자(주민등록 기준)

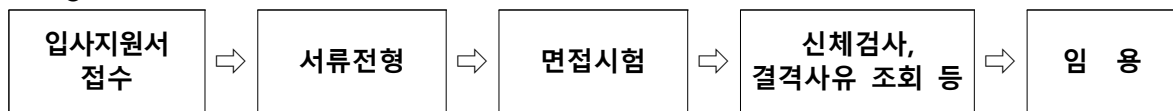
※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함.

※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고 사실증명으로 거주한 사실을 증명함.

- 2) 운전면허 1종 보통 이상 면허증 소지자이면서 즉시 운전이 가능한 자
- 3) 연 령: 만 60세 미만인 자 ▷ 1961. 7. 1. 이후 출생자
- 4) 공단 인사규정 제14조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 5) 공무원 채용 신체검사규정 제4조의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- 6) 병 역: 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자  
 ※ 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(면접전형)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 합니다.
- 7) 성별·학력 제한 없음
- 8) 야간 및 휴일근로, 교대(순환근무)에 동의하는 자

## 4. 채용절차 및 시험일정

### 가. 채용절차



※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없음.

### 나. 시험일정

채용절차	장소공고	일 자	합격자 발표
서류전형	-	2021. 7. 12.(월)	2021. 7. 13.(화)
면접시험	2021. 7. 13.(화)	2021. 7. 15.(목)	2021. 7. 16.(금)

※ 각 단계별 합격자 명단 등은 공단 채용홈페이지에 게시합니다.

## 5. 입사지원서 접수안내

가. 접수기간: 2021. 7. 2.(금) ~ 7. 9.(금) 18:00

나. 접수방법: 방문, (등기)우편, 전자우편 \* 코로나 19 감염 예방을 위해 방문접수 지양

- 1) 접수마감일 내 도착분에 한함
- 2) (등기)우편 접수 주소: 부산광역시 부산진구 새싹로 174(연지동)  
 전자우편 주소: bisco@bisco.or.kr

### 다. 작성방법

- 1) 자격사항 및 경력사항은 업무와 연관성이 있으며, 증빙이 가능한 내용만 기입하시기 바랍니다. \* 입사지원서 작성 유의사항 및 공고문 참조

- 2) 증빙자료 제출 불가 또는 제출자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

**라. 제출서류**

- 1) 입사지원서(자기소개서 포함)
- 2) 경력(경험)기술서
- 3) 개인정보 수집·제공·이용 동의서

**마. 유의사항**  **반드시 숙지 후 지원바랍니다.**

- 1) 지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.  
※ 입사지원서(자기소개서 등 포함) 작성 시, 출신학교, 학교 e-mail, 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
- 2) 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 4) 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 응시자격 및 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 면접전형 대상자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 6) 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

## 6. 서류전형

**가. 심사내용:** 응시자격 적격 여부 및 경력, 자기소개서 심사

※ 채용예정인원 4배수 이내일 경우 응시자격 적격 여부만 심사

**나. 심사방법:** 심사기준에 따라 심사위원별 심사

**다. 심사항목**

구 분	자격사항(30)		경력사항(30)			자기소개서(40)			
	대형운전면허		도로청소 업무			직무적합도	의사소통능력	대인관계능력	문제해결능력
	있음	없음	2년 이상	1년 이상 2년 미만	경력없음				
100점	30	20	30	20	10	10	10	10	10

\* 도로청소 업무경력은 도로 낙하물 수거 등 도로청소 업무 직접 수행 경력 의미

**라. 합격자 결정:** 위원별 점수 산술평균 후 고득점자순으로 채용예정인원의 4배수 선발

※ 동점자 모두 합격 처리

## 7. 면접전형

가. 대 상: 서류전형 합격자

나. 심사항목: 직무적합도, 조직적합도, 전문능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 5개 항목

구 분	계	직무적합도	조직적합도	전문능력	조직이해능력	직업윤리
배 점	100	20	20	20	20	20

라. 가산점

구 분	가산대상	가산비율
취업지원 대 상 자	다음법률에 의한 취업지원대상자 - 독립유공자 예우에 관한 법률 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률	관련법이 정하는 비에 의함

※ 가산점은 전형단계별 매 과목 40% 이상 득점자에게 적용함

※ 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 가점 합격을 상한제(직렬별 채용예정인원의 30%) 적용함

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함

※ 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함.

마. 제출서류

구 분	내 용	비 고
서류전형 합 격 자	○ 주민등록초본(1부) - 주소 변동사항 포함 - 남자의 경우 병역사항 기재 필수 (병역사항 미확인 시 병적증명서 함께 제출)	공통
	○ 직무적합도 자기검증서(1부)	
	○ 취업지원 대상자 증명서(1부)	해당자
	○ 경력증명서(1부) - 입사지원서상 경력사항 확인 ※ 담당업무는 상세히 기술 ○ 관련 경력 입증을 위한 증빙자료*	해당자
	○ 자격증 사본(1부)	해당자
	○ 최종학력증명서(1부)	해당자

## 8. 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

가. 면접시험 면접위원별 점수 산술평균 후 70점 이상자 중 고득점자 순으로 최종합격자 결정

나. 동점자 발생 시 취업지원대상, 면접심사 항목 중 직무적합도 고득점, 청년의무고용 대상자 순으로 합격 처리

다. 예비합격자 운영

- 1) 인 원: 5명 ▷ 최종합격자를 제외한 차순위자
- 2) 동점자 처리방법: 최종합격자 동점자 처리방식 준용
- 3) 발 표 일: 최종합격자 발표일
- 4) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 3개월
- 5) 발표방법: 유선통보

\* 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주

라. 제출서류

구 분	내 용	비 고
최종합격자	○ 최종학력증명서	1부
	○ 주민등록등본	2부
	○ 주민등록초본	1부
	○ 신원진술서(약식)	2부
	○ 가족관계증명서(상세)	1부
	○ 기본증명서(상세)	1부
	○ 증명사진(3×4)	5매
	○ 공무원 채용 신체검사서	1부

## 9. 신체검사 및 결격사유 조회 등

가. 신체검사

- 1) 대 상: 최종합격자
- 2) 검사기준: 공무원 채용 신체검사
- 3) 합격기준: 의료기관의 신체검사판정서 상 합격여부로 판단  
※ 신체검사 '불합격' 또는 '보류' 시 임용대상에서 제외됩니다.

나. 결격사유 조회: 관계기관에 결격사유, 응시자격 등 확인

다. 비위면직자 취업제한 여부 확인

- 1) 최종합격자는 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 여부를 국민권익위원회에 조회합니다.
- 2) 취업제한에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.

## 10. 임용

- 가. 최종합격자는 임용후보자 등록을 거쳐 인력수급 상황에 맞추어 성적순에 의해 순차 임용됩니다.(합격 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년임)
- 나. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 수습기간(3개월) 이내 자진퇴사 또는 근무성적 불량 등의 사유에 의한 미임용 사유 발생으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자 추가 임용 가능
- 다. 특수건강검진 결과 부적합이 나올 경우 임용이 취소됩니다.

## 11. 기타 유의사항

- 가. 응시지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락·오입력, 취업지원대상자 등 가산점수·가산비율기재 착오 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
  - ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교메일) 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
  - ※ 자격사항 기재 시 직무와 관련된 국가기술 및 국가전문자격만 기재하시기 바랍니다.

"블라인드 채용" 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며 (특히 경력사항), 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

- 나. 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며, 추후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자 및 단계별 합격자는 우리공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.
- 라. 최초 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달할 경우 재공고할 수 있으며, 재공고 이후 및 전형단계별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 7일 전까지 공단 채용홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 바. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 공단 인사규정 제14조에 의한 임용결격자, 비위면직자는 합격이 취소되며 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있으며, 최종합격 발표일부터 3개월 이내 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.

사. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 접수할 예정이며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.『채용절차의 공정화에 관한 법률\*』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내(2021.7.16.~2022.1.11.)에 반환청구(붙임) 할 수 있습니다. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 공단의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

< 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 >

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

아. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임)를 작성하여 전자우편(bisco@bisco.or.kr)으로 제출바랍니다.

※ 이의신청 처리예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

자. 채용관련 인사 청탁 등 채용비리 또는 기타 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

차. 임용은 인력수급 상황에 맞추어 성적순으로 순차적으로 임용합니다.

카. 기타 문의사항은 공단 총무인사팀(☎051-860-7666)으로 문의하시기 바랍니다.