

청령海 부산

청렴조직문화 확산을 위한
2015. 청렴마일리지 운영계획

- 청렴한 조직문화 확산을 위한 -

2015년도 청렴마일리지 운영계획

청렴마일리지제 운영을 통하여 직원 개개인의 청렴에 대한 관심도 향상 및 능동적 참여 유도로 청렴한 조직문화를 조성코자 함.

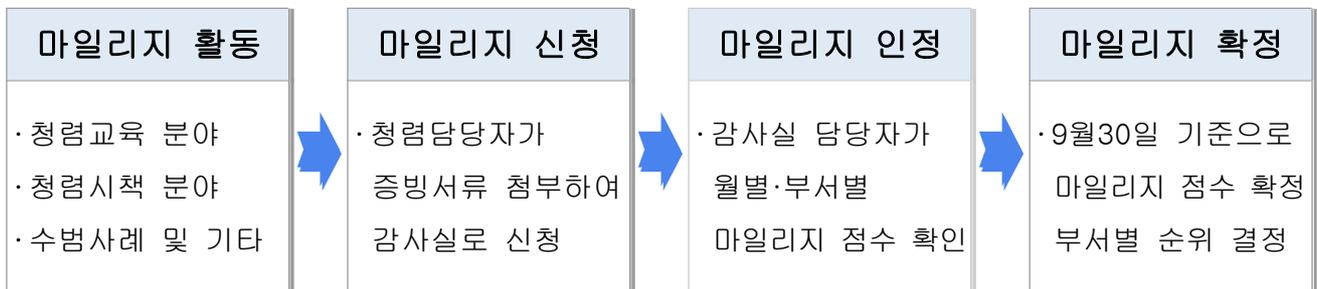
I. 추진방향 및 체계

1 추진방향



2 청렴마일리지 체계

○ 마일리지 운영 체계도



○ 마일리지 부여방법 : 부서별 신청주의 원칙 ▶ 신청서 【붙임 2】

Ⅱ. 2014년도 청렴마일리지 운영 실적

□ 운영 개요

- 기 간 : 2013. 10. 1. ~ 2014. 9. 30.
- 대 상 : 일반직 및 업무직 직원
- 운영방법 : 가·감점 항목에 따른 개인별·부서별 마일리지 적립
 - ▷ 적립항목 : 총26개 항목(가점 항목 16, 감점 항목 10)
- 인센티브 : 올해의 청렴공단인 및 적립우수자 선정 포상

□ 운영 결과

| 순 위 | 우 수 직 원 | | | |
|--------|---------|--------|-----|-----|
| | 부 서 | 직 급 | 성 명 | 점수 |
| 1 | □□□□파트 | 기계△급 | ○○○ | 141 |
| 2 | □□□□파트 | 전산△급 | ○○○ | 137 |
| 3 | □□□□파트 | 토목△급 | ○○○ | 134 |
| 4 | □□□□파트 | 장레지도△급 | ○○○ | 130 |
| 5 | □□□□사업소 | 업무△급 | ○○○ | 122 |
| 6 | □□□□파트 | 업무△급 | ○○○ | 119 |

| 순 위 | 우 수 부 서 | |
|--------|---------|--------|
| | 부 서 | 평균점수 |
| 1 | □□□□파트 | 103.41 |
| 2 | □□□□파트 | 95.88 |
| 3 | □□□□파트 | 93.73 |
| 4 | □□□□사업소 | 87.42 |
| 5 | □□□□사업소 | 85.93 |
| 6 | □□□□파트 | 74.50 |

□ 결과 분석

- 마일리지제도 임직원의 적극적인 참여로 청렴한 조직문화 확산
- 청탁등록센터 등을 통한 내부직원 자진신고 등 긍정적 성과 창출
- 「Clean BISCO 공모전」 및 공단 페이스북(Clean BISCO)의 활성화 필요
- 전년대비 부서별 순위가 10단계 이상 하락한 부서 지속적인 관심 필요

□ 개선 방향

- 청렴정책실무반 회의 시 타 평가와 중복되는 지표 조정의견 반영
- 국민권익위원회의 청렴시책 평가와 연동될 수 있도록 기준 조정
- 반부패·청렴교육 이수 과열에 따른 인정한도 조정 등

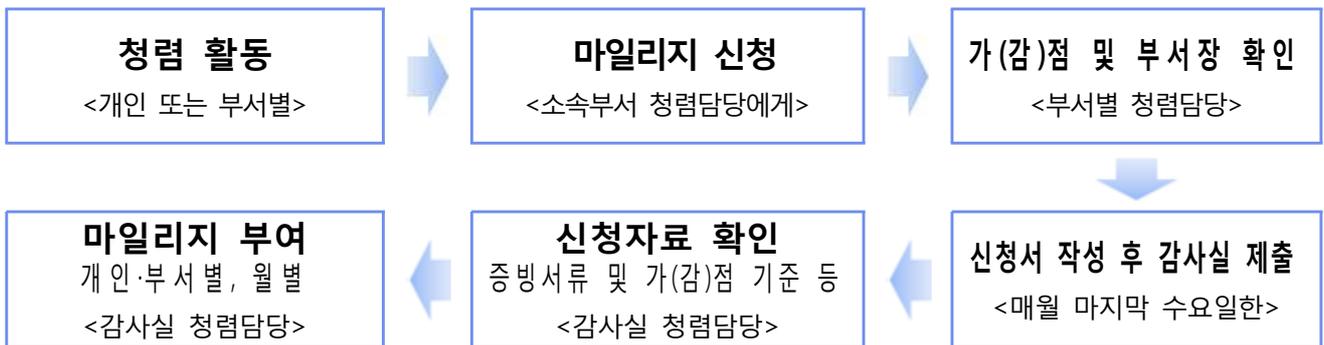
Ⅲ. 2015년도 청렴마일리지 운영 계획

□ 운영 개요

- 기 간 : 2014. 10. 1. ~ 2015. 9. 30.
- 대 상 : 일반직 및 업무직 직원(27개 팀·사업소)
- 운영방법 : 직원들의 청렴활동 실적에 따라 소정의 가·감점항목 점수를 개인별·부서별 마일리지 적립
 - ▷ 부서별 마일리지는 근무부서를 기준으로 총합계를 현원수로 나눈 값 적용
 - ▷ 마일리지 실적 및 부서 인원 기준은 적립 당시 근무부서 적용
 - ▷ 부서별 신청에 따른 마일리지 적립(감사실에서 일괄 ERP 등록)
- 적립항목 : 총25개 항목(가점 15, 감점 10) ☞ 세부지표 : 붙임 참조
 - ▷ 가점항목 : 행동강령 위반행위 신고, 반부패·청렴관련 홍보 등
 - ▷ 감점항목 : 공직생애주기별 교육 미이수, 복무점검 적발 등
- 인센티브 : 올해의 청렴공단인 및 적립우수자 선정 포상
 - ※ 청렴시책 평가시 부서평가 지표로 청렴마일리지 반영

□ 세부 운영 방법

- 마일리지 신청 흐름도



【청렴마일리지 제도 도입】

- 도입근거 : 국민권익위원회 반부패·청렴정책 추진지침(2010. 1.)
- 제도 도입 및 시범운영 : 2012. 10. 1. ~ 12. 31.(3개월)

□ 마일리지 가(감)점 항목 선정 기준

- 부패방지 및 청렴도 향상과 관련 있는 활동
- 특정부서만 해당되는 분야는 지표 선정에서 제외
- 직무수행 활동은 제외, 별도의 관심과 노력이 요구되는 활동
- 활동실적에 대한 계량화 및 평가가 가능한 항목 선정

□ 마일리지 주요내용

가점 부여 항목

■ 행동강령분야

- 행동강령 위반행위 신고
- 행동강령 상 청탁 등 거절
- 행동강령 상 금품 등 반환 등

■ 청렴교육분야

- 반부패 및 청렴교육 이수
- 반부패·청렴관련 회의 및 워크숍 참석
- '청렴의 날' 운영

■ 청렴시책분야

- 자유적 제도개선 과제
- 사규부패영향평가(중요 부패유발요인 제거)
- 반부패·청렴관련 언론보도
- 전사적 경진대회 참여 실적

■ 수범사례 및 기타분야

- 각종 감사 및 감찰 수범사례
- 반부패 및 청렴관련 포상실적
- 반부패 및 청렴관련 홍보실적

■ 고객만족분야

- 전년도 가점기준 삭제

감점 부여 항목

■ 행동강령분야

- 각종 비위행위에 따른 징계 등 처분
- 행동강령 위반 허위신고
- 외부강의 및 회의 등 미신고

■ 청렴교육분야

- 반부패·청렴교육 미이수
- 공직생애주기별 교육 미이수
- 비위공직자 청렴교육 미이수

■ 청렴시책분야

- 반부패 및 청렴관련 언론보도(신문 및 방송)를 통한 공단 청렴 이미지 훼손 사항

■ 수범사례 및 기타분야

- 공직기강 확립을 위한 내·외부 복무 점검시 적발
- 청렴마일리지 허위신청 등

■ 고객만족분야

- 불친절 직원에 대한 감점 전년동일 유지

IV. 청렴 마일리지 포상 계획

우수직원 및 부서 포상

- 포상시기 : 2015. 12월(연말 포상 시)
 - 대 상 : 마일리지 적립 우수자 및 우수부서
 - 포상내역 : 표창 및 포상금 지급
 - ▷ 청렴공단인(최고 득점자) : 1명(이사장 표창 및 포상 500천원)
 - ▷ 청렴마일리지 적립 우수자 : 5명 내외(포상 500천원-상위 2% 내외)
- ※ 단, 청렴공단인의 경우 전년도 수상 직원은 연속하여 수상 할 수 없으며, 이 경우 차순위자 포상(연속 1위자는 별도 포상금 지급)

예산 사항

- 소요예산 : 1,000천원
- 예산과목 : 대행사업비, 포상금(청렴직원 인센티브포상금)

V. 행정 사항

2015년 청렴마일리지 적립 우수자 표창 총무인사팀

- 청렴공단인 표창 계획은 2015년 이사장 포상 운영계획에 반영

시 행 일 : 2014. 10. 1.부

- 2014. 10. 1.부터 변경된 청렴마일리지 가(감)점 기준 적용

- 붙임 1. 청렴마일리지 가점기준 및 감점기준표 각1부
2. 청렴마일리지 신청서 1부. 끝.

청렴마일리지 가점기준 및 감점기준

< 마일리지 가점 기준 >

| 분 야 | 평가항목 | 세부지표 | 배 점 |
|-------------------|----------------------------------|--|---------------------|
| 행동강령 분 야 | ① 행동강령 위반행위 신고 | 금품 등 수수(행동강령 15조) 기타 위반행위 신고 ※ 허위신고 엄중 처벌 | 50점 20점 |
| | ② 행동강령 상 청탁 등 거절 (청탁등록시스템 활용) | 신고센터, 전화, E-mail상담 방문상담 | 5점 10점 |
| | ③ 행동강령 상 금품 등 반환 (클린신고센터 활용) | 반환신고 건수 | 20점/건 5점/건 |
| 청렴교육 분 야 | ④ 반부패·청렴교육 이수 (사이버교육 포함) | 참석시간(상시학습시간 인정기준) (사이버 연2회 한정) (자체교육 월1회/1시간 한정) | 1점/시간 |
| | ⑤ 반부패·청렴 관련 회의 참석 | 참석횟수 | 3점/회 |
| | ⑥ SCLS 확인 | 자기주도학습 확인 | 1점/월 |
| | ⑦ '청렴의 날' 운영 | 월1회(사진상 확인된 참석자 한정) | 1점 |
| 청렴시책 분 야 | ⑧ 자율적 제도개선 과제 (부패취약분야 개선) | 채택(외부기관)/채택(공단)/제출 (※ 국민권익위원회 권고과제 제외) | 50/20/10점 |
| | ⑨ 사규 부패영향평가 | 중요 부패유발요인 제거 | 10점 |
| | ⑩ 경진대회(전체) (표어·포스트·UCC·수기 등) | 최우수, 우수, 참여 | 20/10/3점 |
| | ⑪ 반부패·청렴관련 언론보도 | 신문·방송 등 | 20점/건 |
| 수범사례 및 기타분야 | ⑫ 각종 감사감찰 수범사례 | 감사/감찰 | 감사 10점/건 감찰 5점/건 |
| | ⑬ 반부패·청렴관련 포상실적 | 외부기관 포상/공단 포상 | 20/10점 |
| | ⑭ 공단 Clean BISCO 활동 | 게시글 등록(1점/1월 2개이상) 게시글 댓글(1점/1월 5개이상) | 1점한 1점한 |
| | ⑮ 반부패·청렴관련 홍보 등 | 홍보시책 참여, 기타 활동 | 2점 (연5회 이내) |
| 고객만족 분 야 | ⑯ 감사의 글 | 온·오프라인 게재 등 | 삭제 |
| | ⑰ 전화친절도 조사 | 전체 평균점수 이상 | |

※ 2가지 항목 이상이 동시에 이루어지는 경우에는 배점이 큰 항목에 한정 부여
단일 건에 대해 부여대상 인원이 복수인 경우, 기여도에 따라 개인별로 분할 부여

< 마일리지 감점 기준 >

| 분 야 | 평가항목 | 세부지표 | 배 점 |
|-------------------|---|---|------------------------------|
| 행동강령 분 야 | ① 각종 비위행위에 따른 징계 등 처분 (외부기관 범죄사실 통보, 음주운전, 행동강령위반 등) ※ 단순 업무추진 소홀 제외 | 중징계 확정시 경징계 확정시 훈계처분 주의처분 | -50점 -30점 -20점 -10점 |
| | ② 행동강령 위반 허위 신고 | 금품 등 수수 허위 신고 기타 위반행위 허위 신고 | -20점 -10점 |
| | ③ 외부강의·회의 등 신고 | 미신고(적발 후 신고) | -5점 |
| 청렴교육 분 야 | ④ 반부패·청렴교육 참석 (사이버교육 포함) | 미참석 및 미이수 | -2점 |
| | ⑤ 공직생애주기별 교육이수 | 미이수 (신규임용자 : 8시간 이상 3급 승진자 : 8시간 이상 2급이상 승진자 : 5시간 이상) | -5점 |
| | ⑥ 비위공직자 청렴교육 | 8시간 이상 (사이버 포함) | -5점 |
| 청렴시책 분 야 | ⑦ 반부패·청렴관련 언론보도 (공단 청렴 이미지 훼손) | 신문·방송 등 | -20점/건 |
| 수범사례 및 기타분야 | ⑧ 복무 점검 적발 | 훈계이상처분 주의처분 현지시정 | -10점 -5점 -2점 |
| | ⑨ 청렴마일리지 허위신청 | 허위로 판명될 경우 | -20점/건 |
| 고객만족 분 야 | ⑩ 불친절 직원 | 온·오프라인 게재 등 (감사실 현장확인 후 반영) | -5점/건 |

※ 금품·향응 수수 등에 관한 행동강령 위반 시 해당직원 및 사전인지하고도 신고하지 않은 부서장과 부서 직원은 마일리지 적립에 관계없이 0점 처리(부패·비리신고센터 활용)

2015년 []월분 청렴마일리지 신청서

1. 마일리지 신청(예시) → Excel 파일로 작성(별첨)

| 소 속 | 성 명 | 평가분야 | 평가항목 | 마일리지 신청 | 비 고 |
|-------|-----|--------------|------------------|---------|-----|
| ○○○○팀 | ○○○ | 총 점 | | 23점 | |
| | | 청렴교육 분야 | ④ 청렴교육 이수 | 12 | |
| | | 청렴시책 분야 | ⑩ 청렴경진대회 | 5 | |
| | | 수범사례 및 기타 분야 | ⑭ Clean BISCO 활동 | 6 | |

2. 마일리지 신청 세부내용(구체적으로 작성)

평가항목 : 청렴교육 분야

○ 세부지표 : ④ 청렴교육 이수

| 직 급 | 성 명 | 교육명 | 교육기관 | 교육기간 | 인정시간 |
|-----|-----|-------------|---------|-------------|------|
| | ○○○ | 제7기 공직가치 | 지방행정연수원 | 7.28.~8.24. | 5 |
| | ○○○ | 제6기 사이버청렴교육 | 지방행정연수원 | 6.29.~7.26. | 8 |

평가항목 : 청렴시책 활동분야

○ 세부지표 : ⑩ 청렴경진대회

- 2014. 1. 7.(금) 15:00 감사팀 주최 반부패 청렴특강 참석 3명(○○파트-○호)

▷ 참석자 : 행정5급 반부패, 행정6급 강청빈, 행정7급 김강직

평가항목 : 수범사례 및 기타 분야

○ 세부지표 : ⑭ Clean BISCO 활동

| 직 급 | 성 명 | 활 동 | 날 짜 | 게시글 제목 | 비 고 |
|-----|-----|--------|-----|--------|-----|
| | ○○○ | 게시물등록 | | | |
| | ○○○ | 게시물 댓글 | | | |

상기와 같이 청렴마일리지 부여를 신청합니다.

년 월 일

○○○○팀(소)장 (서명)

부산시설공단이사장 귀하