

## 부산시설공단 휴직 대체 기간제근로자 공개경쟁 채용 재공고

편안한 부산 그린스마트 혁신 공기업 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개모집하니 많은 지원바랍니다.

2023년 9월 4일  
부산시설공단 인사위원회 위원장

### 1. 채용분야 및 채용인원

| 채용<br>직종   | 시험<br>구분 | 전형<br>구분 | 채용직렬 및 모집분야 | 채용<br>인원 | 계약기간              |
|------------|----------|----------|-------------|----------|-------------------|
| 합 계        |          |          |             | 2명       |                   |
| 기간제<br>근로자 | 공개<br>경쟁 | 일 반      | 도로청소        | 1명       | 임용일~2024.02.24.까지 |
|            |          |          | 도로순찰        | 1명       | 임용일~2023.12.31.까지 |

- ※ '시설관리', '복지매니저(상담)', '장례지도'의 경우 응시인원을 충족하여 재공고 대상에서 제외되었으며, 재공고 이전 접수된 인원으로만 채용전형을 실시할 예정이므로 더 이상 입사지원서를 받지 않음을 알려드립니다.
- ※ 재공고 이전 '도로청소', '도로순찰' 입사지원서 기재출자는 재접수가 불필요함을 알려드립니다.
- ※ 직원 휴직에 따른 대체 기간제근로자로 정규직 전환과 무관합니다.
- ※ 휴직자가 조기 복직할 경우 계약 종료되며, 휴직을 연장할 경우 해당 기간만큼 계약기간 연장 가능합니다.
- ※ 채용직렬 및 모집분야 간 중복지원은 불가합니다.(1인 1분야만 지원 가능)
- ※ 채용직렬 및 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 지원서 허위 기재(증빙 불가 포함) 발견 시 입사지원서에 기재된 사항은 인정되지 않고 결격사유 발견 시 합격이 취소됩니다.
- ※ 취업지원대상자의 경우 보훈청에 대상여부를 반드시 확인하시기 바라며, 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 합니다.

## 2. 응시자격 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

### 가. 공통 응시자격

- 1) 연 령: 만60세 미만인 자
- 2) 학력 및 성별: 제한 없음
- 3) 병 역: 제한 없음

※ 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 합니다.

- 4) 응시제한: 우리 공단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하는 자
- 5) 근무조건: 근무부서의 특성에 따라 주·야간, 교대근무 및 초과근로가 가능한 자  
※ 근무평가, 근무태도 불량, 부정채용 등에 따라 임용취소 가능
- 6) 주요업무

| 직 종        | 구 분  | 주요업무                          |
|------------|------|-------------------------------|
| 기간제<br>근로자 | 도로청소 | ▪ 도로 낙하물 수거 등 도로청소업무 전반       |
|            | 도로순찰 | ▪ 도로, 교량 등 교통사고 예방을 위한 안전순찰 등 |

### 나. 지역제한

- 1) 대 상: 응시자 전원
- 2) 요 건: 아래 ①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함
  - ① 공고일 전일 현재 부산광역시에 주민등록상 거주하는 자로서 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
  - ② 공고일 전일까지 부산광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

- ▶ 지역제한 요건의 확인은 '개인별 주민등록표'를 기준으로 함
- ▶ 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족 함
- ▶ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 거주지 제한 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함

### 다. 채용분야별 필수 자격요건

| 구 분  | 필수 자격요건                             |
|------|-------------------------------------|
| 도로청소 | ▪ 운전면허 1종 보통 이상 소지자이면서 즉시 운전이 가능한 자 |
| 도로순찰 | ▪ 운전면허 1종 보통 이상 소지자이면서 즉시 운전이 가능한 자 |

## 라. 근무조건

| 직렬   | 채용인원 | 계약기간           | 급여형태 | 근무형태  | 근무지   |
|------|------|----------------|------|-------|-------|
| 도로청소 | 1명   | 임용일~`24.02.24. | 월급제  | 3조2교대 | 터널관리팀 |
| 도로순찰 | 1명   | 임용일~`23.12.31. |      | 3조2교대 | 도로시설팀 |

※ 휴직 대체 기간제근로자로 휴직자가 조기 복직할 경우 계약이 종료되며, 휴직을 연장하는 경우에는 계약기간 연장 가능

※ 급여형태, 근무형태, 근무지는 인력운영 상황 등에 따라 변동 가능

## 3. 채용절차 및 시험일정

### 가. 채용절차



### 나. 시험일정

| 채용절차    | 일 자                 | 합격자 발표    | 비 고            |
|---------|---------------------|-----------|----------------|
| 공고 및 접수 | 9. 4.(월) ~ 9. 8.(금) | -         | 접수 마감일 18:00까지 |
| 서류심사    | 9. 12.(화)           | 9. 14.(목) |                |
| 면접시험    | 9. 19.(화)           | 9. 22.(금) |                |

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 공단 채용홈페이지에 게시합니다.

※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없습니다.

※ 실기시험은 복지매니저만 해당되며, 복지매니저(상담)은 해당사항이 없습니다.

## 4. 응시지원서 접수안내

가. 접수기간: 2023. 9. 4.(월) ~ 9. 8.(금) 18:00

나. 제출방법: 전자우편, 등기우편, 방문(접수마감일 내 도착분에 한함)

1) 전자우편: bisco@bisco.or.kr

2) 등기우편: 부산광역시 부산진구 새싹로 174(연지동), 인재경영팀

| 구 분        | 내 용                                                                                              | 비 고 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 입사지원서      | ▪ 자기소개서를 포함한 입사지원서                                                                               | 필수  |
| 개인정보제공 동의서 | ▪ 개인정보 및 민감정보 제공에 대한 동의서<br>- 반드시 자필 서명하여야 함                                                     |     |
| 주민등록초본     | ▪ 공고일(2023. 9. 4.) 이후 발행분(주소 변동사항 포함)<br>▪ 남자의 경우 병역사항 기재 필수<br>(초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출) |     |

| 구 분            | 내 용                                                                          | 비 고       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 자격증 사본         | ▪ 응시지원서 내 기재한 자격증 사본 일체                                                      | 해당자       |
| 경력증명서          | ▪ 서류전형 경력사항 평가용(담당업무는 상세히 기술)<br>▪ <b>관련 경력 입증을 위한 증빙자료* 반드시 제출</b>          |           |
| 취업지원<br>대상자증명서 | ▪ 접수마감일 기준 3개월 이내의 국가보훈처 발행 증명서<br>- 접수마감일 기준 3개월의 기간은 "2023.6.9.~2023.9.8." |           |
| 군복무확인서         | ▪ 소속부대장 발행 및 전역예정일이 기재된 군복무확인서                                               | 현역<br>복무자 |

□ **경력 입증을 위한 증빙자료** ▷ ①, ② 모두 제출

① 경력확인증명서

② 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 중 하나 이상

- **경력확인용:** 가입이력에 회사명칭 및 가입기간이 명시되어야 함
- 국민연금공단/국민건강보험공단/근로복지공단 지사에서 신청  
(국민연금공단/국민건강보험공단/고용보험 홈페이지 참조)

※ ①, ② 모두 제출하여야 경력으로 인정되며, ①, ② 중 하나만 제출할 경우 경력으로 인정하지 않음

※ 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 및 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 등의 경우 기재된 사항은 인정되지 않습니다.

**다. 작성방법**

- 1) 자격사항 및 경력사항은 업무와 연관성 있는 내용만 기입하시기 바랍니다.
- 2) 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 기재된 사항은 인정되지 않습니다.

**라. 유의사항**  **반드시 숙지 후 지원바랍니다.**

- 1) 지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 2) 입사지원서의 성명, 생월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.

- 4) 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

## 5. 서류심사

### □ 응시자격 적격여부만 심사

- 1) 단, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재자\*는 제외  
\* 불성실 기재 예시: 동일 문자/자음/모음 반복, 각 문항 동일한 내용 등 현저히 불성실하게 기재
- 2) 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우 또는 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등은 불합격 처리
- 3) 임용 후에도 해당사항 확인 시 임용취소 처리

## 6. 면접시험

### □ 면접시험

- 1) 대 상 자: 서류전형 합격자
- 2) 심사항목: 직무적합도, 조직적합도, 전문능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 5개 항목 각 항목별 20점, 총점 100점 만점
- 3) 합격자 결정: 가산점을 합산한 위원별 점수 산술평균 고득점자 순
- 4) 과락기준: 위원 산술평균 점수 70점 미만(소수점 셋째자리 이하 절사)
- 5) 가 산 점: 취업지원대상자

## 7. 가산점

### 가. 가산점

| 항 목           | 가산대상                                                                                                                                                                                                                                       | 가산비율                 | 적용기준 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| 취업지원<br>대 상 자 | <b>■ 다음법률에 의한 취업지원대상자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</li> <li>- 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률</li> </ul> | 관련법이<br>정하는<br>바에 의함 | 면접시험 |

## 나. 적용방법

- 1) 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 가점 합격률 상한제(채용직렬 및 모집분야 별 채용예정 인원의 30%) 적용
- 2) 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함
- 3) 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함

## 8. 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

가. 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자 결정

나. 동점자 발생 시 취업지원대상, 면접심사 항목 중 직무적합도 고득점, 청년의무고용 대상자 순으로 합격 처리

다. 예비합격자 운영

- 1) 인 원: 모집분야별 3명 → 최종합격자를 제외한 차순위자
- 2) 동점자 처리방법: 최종합격자 동점자 처리방식 준용
- 3) 발 표 일: 최종합격자 발표일
- 4) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 6개월
- 5) 임용 시 발표방법: 유선통보

\* 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주

## 9. 결격사유 확인 등

가. 대 상: 최종합격자

나. 결격사유 확인: 공단 인사규정 제14조에 따른 결격사유 등

다. 비위면직자 취업제한 여부 확인

- 1) 최종합격자는「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 여부를 확인합니다.
- 2) 취업제한에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.

## 10. 임용

- 가. 최종합격자는 임용후보자 등록을 거쳐 인력수급 상황에 맞추어 임용됩니다.  
(합격 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년임)
- 나. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 자진퇴사 또는 근무성적 불량 등의 사유에 의한 미임용 사유 발생으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자 추가 임용 가능

## 11. 최종합격자 제출 서류

| 구 분         | 내 용                                                                                                          | 비 고 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 최종학력증명서     | ▪ 최종 졸업한 학력의 졸업증명서 제출<br>(수료, 재학, 제적 시 졸업한 학력의 증명서와 함께 제출)                                                   | 1부  |
| 주민등록초본      | ▪ 최종합격자 발표일 이후 발행분 및 주소 변동사항 포함<br>▪ 주민등록번호 전부 노출<br>▪ 남자의 경우 병역사항 기재 필수<br>(초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출) | 1부  |
| 주민등록등본      | ▪ 최종합격자 발표일 이후 발행분<br>▪ 주민등록번호 전부 노출                                                                         | 2부  |
| 가족관계증명서(상세) | ▪ 대법원 전자가족관계등록시스템에서 발급<br>▪ 주민등록번호 전부 노출                                                                     | 1부  |
| 증명사진(3×4)   | ▪ 상반신 탈모                                                                                                     | 5매  |

## 12. 기타 유의사항

- 가. 모든 응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있습니다.(중복지원 불가)
- 나. 응시지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락·오입력, 취업지원대상자 등 가산점수·가산비율기재 착오 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교메일) 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
- ※ 자격사항 기재 시 직무와 관련된 국가기술 및 국가전문자격만 기재하시기 바랍니다.

- 다. 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며, 추후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 지원자 및 단계별 합격자는 우리공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.
- 마. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 7일 전까지 공단 채용홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 사. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 공단 인사규정 제14조에 의한 임용결격자, 비위면직자는 합격이 취소되며 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있으며, 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 아. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률\*」에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구(붙임) 할 수 있습니다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 우리공단 팩스 (051-851-7501) 또는 이메일(bisco@bisco.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 발송해 드리며, 이 경우 발송요금은 수신자 부담으로 하게 되니 유념하시기 바랍니다. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.



### < 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 >

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

자. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임)를 작성하여 전자우편(bisco@bisco.or.kr)으로 제출바랍니다.

※ 이의신청 처리예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

차. 채용관련 인사 청탁 등 채용비리 또는 기타 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

카. 기타 문의사항은 공단 인재경영팀(051-860-7661)으로 문의 주시기 바랍니다.