

업무추진비 사용내역 공개대상 확대계획

정보공개에의 일환으로 운영 중인 「업무추진비 공개」의 대상범위 확대를 통해 공단 운영의 책임성과 투명성을 강화시키고자 함.

《 국민권익위원회 반부패 수범사례(수범-36) 도입 관련임 》

□ 추진배경

- 고위직 솔선수범 및 방만 경영 개선을 위해 업무추진비 공개 확대 필요
- **BISCO 3.0**에 따라 업무추진비 등 공개 확대로 시민과의 소통·신뢰 강화

□ 개선계획

- 업무추진비 공개를 사업부서까지 확대하여 공단 홈페이지 공개
 - ▷ 회의비, 간담회비, 행사추진비 등 업무추진비 성격의 예산 사용내역
 - ▷ 공개내용 : 집행일자, 집행내역, 집행금액, 대상인원, 결재방법
 - ▷ (매월)실·단·관별 사용 ⇨ (익월 10일까지)주무부서 취합제출 ⇨ (즉시)감사팀 공개

구 분	현 행	개 선
공개대상	임원(이사장, 본부장)	2014년 6월부터 임원, 실·단·관별 업무추진비 성격 예산집행

□ 기대효과

- 자체 청렴시책 평가 지표로 반영하여 자율적 통제 및 공개 유도
- 예산 집행의 투명성 강화 및 공단 운영의 신뢰도 제고

붙임 자체 청렴시책 평가 업무추진비 공개 지표. 끝.

【붙임】

자체 청렴시책 평가 업무추진비 공개 지표

단위과제	평가지표	평가 방법 및 산식	비고																																																																																				
2-1. 업무추진비 등 사용내역 공개	업무추진비 사용내역 공개 (100)	<p>○ 업무추진비 사용내역 공개 여부(50)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의비, 간담회비, 행사추진비 등 업무추진비 성격의 예산의 사용내역 홈페이지 공개 여부 - 공개내용이 반드시 포함된 경우만 인정(파일 별첨) - 공개장소 : 홈페이지 내 윤리경영(업무추진비 공개) 																																																																																					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 70%;">구분</th> <th style="width: 30%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▪ 공개하였을 경우</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>▪ 공개하지 않았을 경우</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		구분	배점	▪ 공개하였을 경우	50	▪ 공개하지 않았을 경우	0																																																																														
구분	배점																																																																																						
▪ 공개하였을 경우	50																																																																																						
▪ 공개하지 않았을 경우	0																																																																																						
		<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">윤리경영</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">지속경영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지속보고서 · UN Global Compact <p style="font-size: x-small; margin: 0;">참여경영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 환경기 로드맵 · 살벌시스템 · 창조상상 바이러스 <p style="font-size: x-small; margin: 0;">경영공시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영공시 기관 · 경영정보 · 경영평가 · CEO경영특보 이월실적 · 이사회 운영 · 공단사규 및 제개정 예고 </div> <div style="width: 70%;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">업무추진비 공개</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">부산(서울공단)윤리경영>윤리경영>업무추진비 공개</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 10%;">제목</th> <th style="width: 20%;">2014. 2월 업무추진비 사용내역</th> <th style="width: 10%;">작성일자</th> <th style="width: 10%;">2014-03-05 오전 9:15:56</th> <th style="width: 10%;">조회수</th> <th style="width: 10%;">47</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">□ 2014년 2월 업무추진비 집행내역(이사장)</td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th>순번</th> <th>집행일자</th> <th>집행내역</th> <th>집행금액</th> <th>대상인원</th> <th>결제방법</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>02월 03일</td> <td>임직원 오찬 간담회 개최(2/3)</td> <td style="text-align: right;">74,000</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02월 05일</td> <td>송상환차장 인수주진 관련 간담회</td> <td style="text-align: right;">165,000</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>02월 10일</td> <td>본사 임직원 오찬 간담회 개최(2/10)</td> <td style="text-align: right;">68,000</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>02월 12일</td> <td>사업별 재정공형집행률 위한 간담회 개최</td> <td style="text-align: right;">329,000</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>02월 19일</td> <td>해빙기 재난취약시설 안전점검 관련 간담회 개최</td> <td style="text-align: right;">270,000</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>02월 20일</td> <td>유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회 개최</td> <td style="text-align: right;">72,000</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>02월 21일</td> <td>제154회 이사회 개최에 따른 간담회 실시</td> <td style="text-align: right;">339,000</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>02월 27일</td> <td>유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회</td> <td style="text-align: right;">135,000</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td>유관기관 조화; 축본 전달</td> <td style="text-align: right;">100,000</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>카드</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td>경조사비</td> <td style="text-align: right;">350,000</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>현금</td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <td colspan="3">총액</td> <td style="text-align: right;">1,902,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	제목	2014. 2월 업무추진비 사용내역	작성일자	2014-03-05 오전 9:15:56	조회수	47	□ 2014년 2월 업무추진비 집행내역(이사장)						순번	집행일자	집행내역	집행금액	대상인원	결제방법	1	02월 03일	임직원 오찬 간담회 개최(2/3)	74,000	8	카드	2	02월 05일	송상환차장 인수주진 관련 간담회	165,000	6	카드	3	02월 10일	본사 임직원 오찬 간담회 개최(2/10)	68,000	8	카드	4	02월 12일	사업별 재정공형집행률 위한 간담회 개최	329,000	12	카드	5	02월 19일	해빙기 재난취약시설 안전점검 관련 간담회 개최	270,000	10	카드	6	02월 20일	유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회 개최	72,000	8	카드	7	02월 21일	제154회 이사회 개최에 따른 간담회 실시	339,000	15	카드	8	02월 27일	유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회	135,000	6	카드	9		유관기관 조화; 축본 전달	100,000	2	카드	10		경조사비	350,000	7	현금	총액			1,902,000			
제목	2014. 2월 업무추진비 사용내역	작성일자	2014-03-05 오전 9:15:56	조회수	47																																																																																		
□ 2014년 2월 업무추진비 집행내역(이사장)																																																																																							
순번	집행일자	집행내역	집행금액	대상인원	결제방법																																																																																		
1	02월 03일	임직원 오찬 간담회 개최(2/3)	74,000	8	카드																																																																																		
2	02월 05일	송상환차장 인수주진 관련 간담회	165,000	6	카드																																																																																		
3	02월 10일	본사 임직원 오찬 간담회 개최(2/10)	68,000	8	카드																																																																																		
4	02월 12일	사업별 재정공형집행률 위한 간담회 개최	329,000	12	카드																																																																																		
5	02월 19일	해빙기 재난취약시설 안전점검 관련 간담회 개최	270,000	10	카드																																																																																		
6	02월 20일	유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회 개최	72,000	8	카드																																																																																		
7	02월 21일	제154회 이사회 개최에 따른 간담회 실시	339,000	15	카드																																																																																		
8	02월 27일	유관기관 업무협의를 위한 오찬 간담회	135,000	6	카드																																																																																		
9		유관기관 조화; 축본 전달	100,000	2	카드																																																																																		
10		경조사비	350,000	7	현금																																																																																		
총액			1,902,000																																																																																				
		<p>○ 업무추진비 사용내역 공개 정도(50)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무추진비 성격의 예산을 집행한 월 중 공개한 월의 횟수 																																																																																					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 15%;">실적 (횟수)</th> <th style="width: 15%;">4회</th> <th style="width: 15%;">3회</th> <th style="width: 15%;">2회</th> <th style="width: 15%;">1회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">37.5</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">12.5</td> </tr> </tbody> </table>	실적 (횟수)	4회	3회	2회	1회	점수	50	37.5	25	12.5																																																																											
실적 (횟수)	4회	3회	2회	1회																																																																																			
점수	50	37.5	25	12.5																																																																																			
		<p>※ 평가기간 : 2014. 6. 1. ~ 9. 30.(4개월)</p> <p>※ 업무추진비를 집행하지 않은 월은 공개 건수 인정</p> <p>※ 실·단·관별 공개내역으로 소속 부서 점수 부여 (주무부서 취합 후 익월 10일까지 감사팀 제출)</p>																																																																																					