

공무국외출장 귀국보고서

1. 출장개요

출장목적	·경제유관기관 및 기업방문을 통한 노사관계관리 지식함양			
출장기간	2023. 10. 12.(목) ~ 10. 16.(월)			
출장국가	태국			
방문기관	· 한국선급(KR) 등			
출장자 (총 2명)	소속	직급	성명	경비
	추모공원사업소	통신5급	조지현	-
	인재경영팀	행정7급	김영준	-
	※ 소요예산 없음(주관기관 전액 부담)			

2. 출장경비 집행현황

여행경비 수령액				여행경비 집행액				정산액 (A-B)
계(A)	항공료	숙박비	알바식비등	계(B)	항공료	체재비	알바식비등	
※ 소요예산 없음(주관기관 전액 부담)								

3. 일정별 업무수행내용

○ 결과보고서 참조

4. 보고사항

○ 결과보고서 참조

5. 출장성과 및 기타사항

○ 결과보고서 참조

6. 선물수령관련

- 선물수령여부 : ☐예, ☒아니오
- 선물신고여부 : ☐예, ☒아니오

10만원(미화 100달러) 이상의 선물은 공단에 신고하여야 하며, 시장가액을 알 수 없는 경우에는 해당 선물목록을 공단에 제출

7. 첨부자료(계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증빙할 수 있는 자료)

○ 결과보고서 참조