

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	· 선진 장사시설 도입 등 공단 현안업무 추진방안 모색			
출장기간	· 2022. 11. 22.(화) ~ 11. 25.(금) ▷ 3박 4일			
출장국가	· 일본(후쿠오카 일원)			
방문기관	· 봉안시설 2개소(사쿠라능원, 키요미즈 주엔) · 경정시설 2개소(후쿠오카 경정장, 아세야 경정장) · 공원시설 2개소(벳부공원, 오토리 공원) · 상가시설 1개소(텐진지하도상가)			
출장자	소속	직급	성명	경비
	공 단 본 사	이사장	이해성	1,606,110
	장사관리팀	관리1급	박태웅	1,399,405
	장사관리팀	행정3급	김준형	1,389,405
	장사시설팀	기계4급	최진복	1,389,405
	추모공원	건축4급	임춘호	1,389,405
	공 단 본 사 (스포원 통합 추진단)	행정5급	김민준	1,389,405
	시민공원관리팀	행정8급	김주아	1,389,405
출장경비 부 답	· 공단경비(국외출장여비) - 기타경비(차량 렌트비, 통역비)는 별도 지출			
기 타	· 공무국외 출장 관련(이사장 부재사항) 사전 협의완료 - 재정혁신담당관실-2022. 10. 11.(화) 15:00 / 송진현 주무관 888-2101			

※ 코로나19 인한 출장 인원 변경될 수 있음

2. 출장 세부계획

가. 출장목적

1) 출장가고자 하는 구체적 동기 및 배경

- 봉안시설 만장 대비 효율적인 운영방안 모색을 위한 다양한 사례 검토
- 해양레포츠 사업 도입 방안 모색 등 공단 발전을 위한 선진 사례 분석
- 공단 주요 운영시설 현안 업무 개선방안 검토 등 관련 자료 수집

2) 출장 중 수행하는 세부내용

- 일본 봉안시설, 경정장, 공원시설 현장 확인 및 자료수집 등
 - 일본 장사시설(봉안당) 방문 2개소, 경정장 2개소, 공원시설 2개소 등

직급	성명	개인별 임무	비고
이사장	이해성	-	
관리1급	박태웅	-	
행정3급	김준형	· 장사시설 관리분야	
기계4급	최진복	· 장사시설 기계분야	
건축4급	임춘호	· 장사시설 건축분야	
행정5급	김민준	· 경정장 운영분야	
행정8급	김주아	· 공원 운영분야	

3) 출장으로 얻게 될 기대효과

- 장사시설 중장기 발전방안 모색 등 선진 장사 시스템 선도
- 해양레포츠 사업 등 공단 현안 업무 추진 관련 자료 수집

나. 출장일정

일자 (요일)	출발지	도착지	현지시간	교통편	방문기관	주요일정 (업무수행 내용 등)
11/22	부산	후쿠오카	12:00	항공 차량(렌트)	경정장 등	신규 사업관련 자료수집 등
11/23	후쿠오카	기타규슈	11:00	차량(렌트)	사쿠라능원 (봉안당)	봉안당 우수사례 자료 수집 등
11/24	기타규슈	벳부	11:00	차량(렌트)	키요미즈주엔 (봉안당)	봉안당 우수사례 자료 수집 등
11/25	벳부	후쿠오카	11:00	차량(렌트)	오호리공원	공원 우수사례 수집 등
11/25	후쿠오카	부산	15:00	항공	-	-

※ 코로나19 및 현지사정에 따라 방문기관 등 변경될수 있음

다. 출장경비 산출내역

(단위:원 / 2022. 10. 7. 환율 기준)

성명	계	항공운임	체재비(\$)			준비금 (여행자보험 등)	기타 (현지 교통비) · 차량렌트, 통역비
			일비	숙박비	식비		
총계	₩13,952,541	₩3,150,400	₩614,470 \$430	₩3,578,359 \$2,504	₩2,469,312 \$1,728	₩140,000	₩4,000,000
이해성	₩1,606,110	₩457,200	₩100,030 \$70 (\$35×4일)×1/2	₩583,032 \$408 (\$136×3일)	₩445,848 \$312 (\$78×4일)	₩20,000	
김민준	₩1,389,405	₩447,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	
김주아	₩1,389,405	₩447,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	
박태웅	₩1,389,405	₩457,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	
김준형	₩1,389,405	₩447,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	
최진복	₩1,389,405	₩447,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	
임춘호	₩1,389,405	₩447,200	₩85,740 \$60 (\$30×4일)×1/2	₩499,221.15 \$349.35 (\$116.45×3일)	₩337,244 \$236 (\$59×4일)	₩20,000	

- √ 산출근거: 공무원 국외 여비 지급표(별표 4- 나등급 : 일본), 공단 여비규정(별표 2)
- √ 환율적용: 원달러 1,429.00원(2022. 10. 7.기준) ※ 환율 변동에 따라 변동 가능
- √ 준비금(여행자보험, 예방약 구입비)은 실비 청구
- √ 기타경비(차량렌트비, 통역비)는 별도 예산으로 지출(일비 1/2 감액 적용)
- √ 본사예산 지출(이사장, 총무복지팀 행정5급 김민준, 시민공원관리팀 행정8급 김주아)

4. 서약사항(해외출장자 수칙)

- 대한민국 국민으로서의 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
- 출장목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하여 귀국 보고서 등의 제반 보고서를 정해진 기일 내에 제출한다.
- 출장 중 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 아니한다.
- 직무와 관련하여 외국정부 또는 외국인으로부터 받은 선물(시가 100달러 이상)은 귀국 후 지체없이 공단 이사장에게 신고한다.
- 명량한 해외출장 분위기 조성을 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 출장 물건도 제공하지 아니한다.
- 상기 각 항 위반시 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 아니한다.

서약자(출장자)

소속		직급 이 사 장	성명 이해성 (인)
소속	장사관리팀	직급 관리1급	성명 박태웅 (인)
소속	장사관리팀	직급 행정3급	성명 김준형 (인)
소속	장사시설팀	직급 기계4급	성명 최진복 (인)
소속	추 모 공 원	직급 건축4급	성명 임춘호 (인)
소속	총무복지팀	직급 행정5급	성명 김민준 (인)
소속	시민공원관리팀	직급 행정8급	성명 김주아 (인)