

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> · 제12회 타이중-부산 국제미술교류전 개막식 참석 · 2024년 제13회 부산-타이중 국제미술교류전 업무협의 			
출장기간	· 2023. 10. 20.(금) ~ 10. 23.(월) ▷ 3박 4일			
출장국가	· 타이완(타이중, 타이베이)			
방문기관	<ul style="list-style-type: none"> · 세계무역센터(타이베이 국제아트페어) · 타이중 중우(中友) 백화점(12회 국제미술교류전) · 산이 목조 박물관 			
출장자	소속	직급	성명	경비(원)
	기반본부	본부장(상임이사)	박인호	1,400,000
	상가처	처장(행정2급)	박호석	1,200,000
	남부지하도상가사업소	소장(기술3급)	박지현	1,200,000
	남부지하도상가사업소	주임(전기7급)	이주호	1,200,000
출장경비 부담	<ul style="list-style-type: none"> · 공단경비(국외업무여비) - 금500만원(금오백만원정), 예산 부족으로 식비 75% 삭감 			
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 국외업무여비 - 국제, (700-722-202-03)국외업무여비(국외출장여비) 			

2. 출장 세부계획

가. 출장목적

1) 출장가고자 하는 구체적 동기 및 배경

- 부산 문화·예술 발전과 미술의거리 홍보 및 활성화를 위해 진행해 오던 국제미술교류전을 코로나19 이후 적극적인 재지원 추진
- 공단 차원의 민간단체 문화교류 행사 지원을 통한 공단 이미지 향상
- 제12회 타이중-부산 국제미술교류전 개막식 참석을 위한 국외공무출장
※제10회, 제11회 국제미술교류전은 코로나19로 인해 작품만 교류
- 2024년 제13회 부산-타이중 국제미술교류전 상호 협의 진행

2) 출장 중 수행하는 세부내용

- 타이페이 아트페어(세계무역센터 전시홀) 견학 및 자료수집 등
- 제12회 국제미술교류전 참석 및 향후 교류전에 대한 행정 지원

직급	성명	개인별 임무	비고
본부장(상임이사)	박인호	· 교류전 개막식 축하 및 테이프 커팅식 참여 · 대만예술경리인협회 집행부 접견	
처장(행정2급)	박호석	· 교류전 개막식 축하 및 테이프 커팅식 참여 · 타이중-부산 국제교류전 집행부 접견	
소장(기술3급)	박지현	· 교류전 개막식 축하 및 테이프 커팅식 참여 · 국제미술교류전에 대한 행정 지원(MOU 수정 등) · 국외 문화예술 벤치마킹 (아트페어, 국제교류전, 목조 공예등)	
주임(전기7급)	이주호	· 국외 출장을 위한 참석자 현장 인솔 · 항공권, 호텔예약 및 세부일정 조율 · 작품 운송, 개막식 행사 세부내용 협의	

3) 출장으로 얻게 될 기대효과

- 국제 아트 페어, 목조 박물관 견학으로 선진 예술 문화 체험 및 벤치 마킹
- 코로나19 이후 중단 됐던 양국의 문화예술 교류를 재지원하고 상호 우호 증진 및 미술의거리 인지도 향상
- 국제미술교류전에 대한 적극적인 홍보로 문화예술을 선도하는 공단 이미지 구축
→ SNS(인스타그램, 네이버 블로그, 홈페이지 등) 홍보 및 언론보도 추진

나. 출장일정

일 자 (요일)	출발지	도착지	현지시간	교통편	방문기관	주요 일정 (업무수행 내용 등)
10. 20.(금)	부산	타이베이 (세계무역센터) 타이중 (숙소)	10:20	항공 현지차량	세계무역센터 전시홀	타이베이 아트페어 참석 (벤치마킹)
10. 21.(토)	-	타이중 (중우 백화점)	14:00	현지 차량	타이중 중우 백화점	제12회 국제미술교류전 합동 개막식
10. 22.(일)	타이중	마오리현 (산이 목조 박물관) → 타이중 (가오메이)	10:00	현지 차량	산이 목조 박물관	나무 공예 예술 전학 (벤치마킹)
10. 23.(월)	타이베이 공항	부산	15:00	현지차량 항공		

다. 출장경비 산출내역

(환율적용: 1,315원 / 2023. 8. 10.)

성 명	계	항공운임 (원)	체 재 비(\$)			준비금 (여행자보험)
			일 비	숙박비(×0.85)	식비(×0.25)	
박인호	₩1,306,190	₩473,000	\$35×4일	\$160×3일 ×0.85	\$78×4일 ×0.25	₩10,000
박호석	₩1,167,780	₩473,000	\$30×4일	\$137×3일 ×0.85	\$59×4일 ×0.25	₩10,000
박지현	₩1,167,780	₩473,000	\$30×4일	\$137×3일 ×0.85	\$59×4일 ×0.25	₩10,000
이주호	₩1,167,780	₩473,000	\$30×4일	\$137×3일 ×0.85	\$59×4일 ×0.25	₩10,000
총 계	₩4,848,960	₩1,892,000	\$500 ₩657,000	\$1,456 ₩1,914,640	\$255 ₩335,325	₩50,000

※ 체재비[일비, 숙박비, 식비]는 공단 여비규정에 의해 공무원 여비 규정 별표4를 근거로 책정
 항공운임은 여행사 견적을 근거로 항공운임 산정
 예산부족으로 식비 75% 삭감 후 계산
 숙박비는 할인정액으로 85% 정액계산

4. 서약사항(해외출장자 수칙)

- 대한민국 국민으로서의 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
- 출장목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하여 귀국 보고서 등 의제반 보고서를 정해진 기일 내에 제출한다.
- 출장 중 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 아니한다.
- 직무와 관련하여 외국정부 또는 외국인으로부터 받은 선물(시가 100 달러 이상)은 귀국 후 지체없이 공단 이사장에게 신고한다.
- 명량한 해외출장 분위기 조성을 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 출장 물건도 제공하지 아니한다.
- 상기 각 항 위반시 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 아니한다.

서약자(출장자)

소속	기반본부	직급	상임이사	성명	박인호 (인)
소속	상가처	직급	행정2급	성명	박호석 (인)
소속	남부지하도상가사업소	직급	기술3급	성명	박지현 (인)
소속	남부지하도상가사업소	직급	전기7급	성명	이주호 (인)