

[별지 제1호서식] 공무국외출장 계획서(제3조 관련)

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	부산대학교 제15기 노사관계전문가과정 해외 연수			
출장기간	2023. 10. 12.(목) ~ 2023. 10. 16.(월)			
출장국가	태국			
방문기관				
출장자	소속	직급	성명	경비
	추모공원사업소	통신5급	조지현	-
	인재경영팀	행정7급	김영준	-
출장경비 부담	주관기관(부산대학교 산학협력단) 전액 부담			
기 타				

2. 출장 세부계획

가. 출장목적

1) 출장가고자 하는 구체적 동기 및 배경

- 선진 노사문화 벤치마킹 및 기업체 견학 등을 통하여 노사관리 및 노무업무 능력을 배양하고자 함

2) 출장 중 수행하는 세부내용 (2인 이상 동행하는 경우 개인별임무)

- 선진 우수사례 현장견학, 사진촬영 등 선진노사관계 전반 자료 수집

3) 출장으로 얻게 될 기대효과

- 노·사가 공동으로 『노사관계전문가육성과정』에 참여함으로써 상생과 협력의 노사문화 정착에 큰 도움이 될 것으로 기대됨

나. 출장일정

일 자 (요 일)	출발지	도착지	현지시간	교통편	방문기관	주 요 일 정 (업무수행 내용 등)
10/12	부산	태국	22:30	항공	-	태국 방콕 도착
10/13	태국 방콕	태국 방콕	-	버스	경제유관 기관	경제유관기관 방문 및 토론
10/14	태국 방콕	태국 방콕	-	버스	기업방문	노사관계 우수기업 방문 및 토론
10/15	태국 방콕	태국 방콕	23:30	항공	산업시설	산업시설 견학
10/16	태국 방콕	부산	06:50	항공		

다. 출장경비 산출내역

성 명	계	항공운임 (원)	체 재 비(\$)			준비금	기 타 (현지 교통 비)
			일 비	숙박비	식 비		
- 해 당 없 음 -							
※ 주관기간(부산대학교 산학협력단) 전액 부담 및 제한경쟁 입찰 실시							
총계							

※ 체재비(일비, 숙박비, 식비)는 산출근거 명기, 항공운임은 항공운임내역서 및 비교견적서 제출

4. 서약사항(해외출장자 수칙)

- 대한민국 국민으로서의 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
- 출장목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하여 귀국 보고서 등의 제반 보고서를 정해진 기일 내에 제출한다.
- 출장 중 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 아니한다.
- 직무와 관련하여 외국정부 또는 외국인으로부터 받은 선물(시가 100 달러 이상)은 귀국 후 지체없이 공단 이사장에게 신고한다.
- 명량한 해외출장 분위기 조성을 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 출장

- 물건도 제공하지 아니한다.
- 상기 각 항 위반시 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 아니한다.

서약자(출장자)

소속 추모공원사업소	직급 통신5급	성명 조지현	(인)
소속 인재경영팀	직급 행정7급	성명 김영준	(인)