

|      |    |
|------|----|
| 등록번호 |    |
| 등록일자 |    |
| 결재일자 |    |
| 공개여부 | 공개 |

# 업무보고

|    |       |        |
|----|-------|--------|
| 실장 |       | 결<br>재 |
| 전결 | 08/29 |        |

## 제목: 휴가철 공직기강 감찰 결과보고

여름 휴가철을 맞아 자칫 느슨해질 수 있는 공직기강을 확립하고, 일하는 분위기 조성을 위한 「공직기강 감찰결과」을 보고드립니다.

### 1. 감찰개요

- 감찰기간: 2019. 7. 29. ~ 8. 23. ※ 야간 복무점검(2일): 8.20(화), 8.22.(목)
- 감찰반: 청렴감사실장 외 5명(2개반 편성 · 운영)
- 감찰내용: 기초복무보안점검, 임직원행동강령 위반 및 재난안전실태 등

### 2. 감찰결과

- (기초복무) 주·야간 공직기강 감찰시 경미한 지적사항(7건)\*이 일부부서에서 확인되어 현장에서 즉시 시정하고, 관련자에 대해서는 계도 조치함.  
\* 지적사항: PC/멀티탭 전원 미차단 3건, 캐비닛 및 사물함 미시건 3건 등
- (행동강령) 청렴시책 확산을 통한 청렴문화에 대한 반부패 인식개선으로 금품·향응 수수, 골프접대 등 행동강령 위반사례는 확인되지 않았음.
- (안전실태) 최근 태풍 내습(제8호 프란시스코, 제10호 크로사)에 대비 재난대응 매뉴얼에 따라, 비상근무를 실시하는 등 신속한 대응을 위해 최선을 다하였으나, 일부부서에서 미흡한 점(3건)\*이 확인됨.  
\* 재난대응 매뉴얼 현행화 미흡(2019.7.1.자 인사이동에 따른 근무조 미변경)

### 3. 금후사항

- 감찰결과 통보 및 지적사항에 대한 조치결과 제출: 해당부서
    - 부서장 책임 하에 교육실시 후 ERP핵심과제 등록 및 조치결과 제출: 9.20.限
- 붙임 휴가철 공직기강 감찰 주요내용. 끝.